

תוכן העניינים

3.....	מתקנות האוניברסיטה ומדרישותיה לקבלת התואר
4.....	1. תכנית הלימודים והדרישות לתואר ראשון
4.....	א. הצטיינות בתואר והצטיינות רקטור ודיקאן (הצטיינות שנתית)
7.....	ב. לימודי יסוד ביהדות
10.....	ג. המחלקה ללשון העברית וללשונות שמיות
11.....	ד. קורסים טרום אקדמיים באנגלית שפה זרה
11.....	ה. לימודי אנגלית כשפה זרה
15.....	ו. המכון הגבוה לתורה – בית המדרש
16.....	ז. המדרשה
17.....	2. נוהלים ותקנונים
17.....	א. מתקנון ועדת הסטטוס לתואר ראשון
17.....	ב. נוהל הגשת עבודות בקורסים ועבודות סמינריוניות לתואר הראשון ובדיקתן
18.....	ג. תכנית סיוע של האוניברסיטה לסטודנטים המשרתים במילואים
18.....	ד. עריכת תוכנית לימודים ושינויים
20.....	ה. נוהלי הבחינות ועריכתן
26.....	ו. התנהגות אקדמית של סטודנטים באוניברסיטת בר-אילן
26.....	ז. תקנון ועדת משמעת לסטודנטים
26.....	ח. נוכחות בשיעורים
26.....	ט. הרחקת סטודנט
26.....	י. הגבלת העישון
27.....	יא. חובת השמירה בקמפוס
27.....	יב. זכאות לתואר
30.....	יג. שכר לימוד, תשלומים נלווים
30.....	יד. הודעה על הפסקת לימודים
30.....	3. מנהל סטודנטים
30.....	א. שעות קבלה ביחידות המטפלות בפניות סטודנטים
31.....	ב. הנהלת מנהל הסטודנטים
33.....	ג. המדור לקבלת תלמידים
33.....	ד. מדור מערכת שעות וחדרים
34.....	ה. מדור תכניות לימודים ומעקב
35.....	ו. מדור הסטטוס
37.....	ז. מדור בחינות
37.....	ח. משרד הרשם
38.....	ט. ארכיב מנהל הסטודנטים
39.....	י. מדור שמ"ע (שירות ומידע) לסטודנט
40.....	4. ביה"ס ללימודים מתקדמים תואר שני ושלישי
40.....	א. התואר האקדמי השני (MA - מוסמך)
40.....	ב. התואר האקדמי השלישי (PH.D)
41.....	5. המזכירות האקדמית
42.....	6. ועדת מלגות ופרסים
43.....	7. מערך הספריות והמידע
43.....	א. שעות הפתיחה של ספריות האוניברסיטה
43.....	ב. שירותי הספרייה המרכזית
46.....	8. לשכת דקאן הסטודנטים – מתחם 508
48.....	9. מבקר האוניברסיטה
49.....	10. רב הקמפוס

שנת הלימודים התשע"ז

11. שירותי הייעוץ הפסיכולוגי לסטודנט 49
12. אגודת הסטודנטים 49
13. שירותי תקשוב להוראה ולמחקר 51
14. הלימודים במכללות האקדמיות (האזוריות) 53
- א. קבלת תלמידים 53
- ב. מסגרות הלימודים במכללות האזוריות 54
- ג. תכניות לימודים מיוחדות שמנהל המכללות מקיים בקמפוס האוניברסיטה 54
- ד. חלות תקנות האוניברסיטה 55

מתקנות האוניברסיטה ומדרישותיה לקבלת התואר

פתיח

ההתפתחות ומגמות היסוד של אוניברסיטת בר-אילן

שנים אחדות לאחר קום המדינה החלה יוזמה לייסוד מוסד להשכלה גבוהה בישראל, ברוח ערכי היסוד ביהדות. בראש היוזמים עמד פרופ' פנחס חורגין ז"ל, מייסדה ונשיאה הראשון של אוניברסיטת בר-אילן. בי"ד במנחם-אב תשי"ג (26.7.1953) הונחה אבן הפינה לאוניברסיטת בר-אילן, ושנתיים לאחר מכן נפתחה שנת הלימודים הראשונה. הלימודים באוניברסיטת בר-אילן מתקיימים כיום במסגרת פקולטות, בתי-ספר, מחלקות, מכונים, לימודי חוץ לתעודה ושלוחות לקמפוס בר"ג.

מיום כינונה שואפת אוניברסיטת בר-אילן לטפח ולקדם את הלימוד ואת המחקר בכל ענפי התורה והמדע ברוח תורת ישראל ומסורת ישראל.

אוניברסיטת בר-אילן, כמוסד דתי, רואה בעקרונות היהדות המקודשים את ייחודו של העם היהודי. מתפקידיה היסודיים של האוניברסיטה: לטפח אהבה את השמירה על עקרונות אלו, ולהעמיד מלומדים, חוקרים ואנשי תרבות יודעי תורה וחדורי רוח היהדות המקורית ואהבת הבריות.

אין האוניברסיטה מתערבת באמונתו ובדעותיו של אדם, אבל היא מצפה מכל הבא בשעריה לנהוג כבוד במוסד ובזולת, לחבוש כיסוי ראש (בנים) בקמפוס (רצוי) ובשעורי יהדות (חובה), ולהימנע מלבוש חושפני, הפוגע ברגשות ומהווה הטרדה לאוכלוסיית הקמפוס, המורכבת מזרמים שונים ומאנשים בעלי מגוון דעות ואמונות. וכבר נאמר: מבחינת "תלמידי חכמים ניכרים בין הבריות בהילוכם, בדיבורם ולבושם בחוצות" (ספרי, ברכה לג, ב), ולהופיע בקמפוס בלבוש ההולם את כוננת מייסדי האוניברסיטה, בחינת "כל מה שיאמר לך בעל הבית עשה" (פסחים פו), וכדי שלא לפגוע ברגשות חברים, שהרי "איזהו מכובד? - המכבד את הבריות" (אבות ד, א). תלמידי האוניברסיטה ינהגו בצורה שתכבד את מנהגי האוניברסיטה, וימלאו אחר ההסדרים המקובלים הנובעים מאופייה המיוחד.

1. תכנית הלימודים והדרישות לתואר ראשון

למידע מפורט ועדכני אודות תנאי הקבלה וההרשמה לתואר ראשון
<http://www1.biu.ac.il/file/events2016/yedionharshamaba2016.pdf>

א. הצטיינות בתואר והצטיינות רקטור ודיקאן (הצטיינות שנתית)

ציונים לשבח

א. הצטיינות בתואר למקבלי תעודות

(הציון מתעדכן בהתאם לממוצע של הבוגרים ב-3 שנים האחרונות)

לתלמידי תואר ראשון

1. 2% מהבוגרים המצטיינים בפקולטה יקבלו ציון לשבח "בהצטיינות יתרה" (distinction).
 - 18% מהבוגרים המצטיינים בפקולטה יקבלו ציון לשבח "בהצטיינות" (excellene).
 2. ציון לשבח יינתן לסטודנט שסיים לפחות 40 שעות לימוד מהיקף הלימודים הנדרש לתואר ראשון במסגרת הלימודים באוניברסיטת בר-אילן. קורסים שהוכרו ע"י ועדת הסטטוס על לימודים קודמים באחת משש האוניברסיטאות במדינת ישראל יוכרו מבחינה אקדמית, אך לא יכללו בממוצע הציונים.
- לתלמידי תואר שני**
1. 2% מהבוגרים המצטיינים בפקולטה יקבלו ציון לשבח "בהצטיינות יתרה" (distinction).
 - 18% מהבוגרים המצטיינים בפקולטה יקבלו ציון לשבח "בהצטיינות" (excellene).
 2. תלמידים במסלול הלא מחקרי יקבלו ציון לשבח "בהצטיינות" בלבד. ציון זה יינתן רק ל-18% הטובים ביותר מהמוסמכים במסלול זה.
 3. במסלול המחקרי: ציון התזה יוכנס לממוצע הציונים של מסיימי תואר שני והוא ייקבע על פי שקלול של ציון התזה והקורסים בכל פקולטה כדלהלן:

הפקולטה	% תזה	% ציוני הקורסים
מדעי היהדות	50%	50%
מדעי הרוח	50%	50%
משפטים	50%	50%
בין תחומי :	לימודי מגדר	50%
	ניהול ישוב סכסוכים	50%
	לימודי פרשנות ותרבות	50%
	מדע, טכנולוגיה וחברה	50%
	מדעי המוח	75%
הנדסה (עד מתקבלי תשע"ב)	75%	25%
הנדסה (ממתקבלי תשע"ג)	50%	50%
מדעי החברה	75%	25%

שנת הלימודים התשע"ז

25%	75%	מדעים מדויקים
25%	75%	מדעי החיים

בהתאם לכללים אלה, להלן הערכים המוחלטים הנדרשים לקבלת הצטיינות לכל מקבלי התעודות בשנת תשע"ה:

תואר ראשון		
הצטיינות יתרה	הצטיינות	פקולטות
95	90	יהדות, רוח, חברה, מדויקים, חיים, בין תחומי, הנדסה
95	89	רב תחומי
92	87	משפטים
תואר שני		
הצטיינות יתרה (עם תזה בלבד)	הצטיינות	פקולטות
97	92	יהדות, רוח, חברה, בין תחומי
97	94	מדויקים, חיים והנדסה
94	92	משפטים

שנת הלימודים התשע"ז

יישום והגדרות

1. חישוב ממוצע ציונים:
 - א. בחישוב ממוצע הציונים של הסטודנט בתואר ראשון יילקחו בחשבון כל הקורסים שלמד הסטודנט במהלך לימודיו לתואר במקצוע מורחב, ראשי, דו ראשי, משני, לימודי יסוד ביהדות וקורסים כלליים. קורסים שאינם נלקחים בחישוב ממוצע הציונים: 1. אנגלית שפה זרה 2. הבעה עברית 3. קורסים עודפים (סטודנט המבקש להוציא קורסים מחוץ לגיליון הציונים נדרש לעשות זאת פעם אחת בלבד עם הגשת הבקשה לסיום הלימודים – קורסים עודפים לא ייכללו בחישוב ממוצע הציונים לתואר).
 - ב. בחישוב ממוצע הציונים בתואר שני לא יילקחו בחשבון: 1. ציוני קורסי יהדות 2. אנגלית שפה זרה 3. לימודי השלמה 4. קורסים עודפים. (סטודנט המבקש להוציא קורסים מחוץ לגיליון הציונים נדרש לעשות זאת פעם אחת בלבד עם הגשת הבקשה לסיום הלימודים – קורסים עודפים לא ייכללו בחישוב ממוצע הציונים לתואר).
 2. החתך לקביעת האחוזים העליונים יחושב לפי הממוצע של הסטודנטים שסיימו לימודיהם באותה מחלקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להענקת התעודה. האחוזונים יחושבו לכל מחלקה בנפרד, לפי ציוני כל הבוגרים של המחלקה בהיקף לימודים ראשי, דו-ראשי או מורחב בשלוש השנים הנ"ל. משמעות הדבר היא שאוכלוסיית הייחוס של הסטודנט תכלול את כל אלה שלמדו מקצוע ראשי/מורחב כמחוק. לצורך העניין, אין זה משנה מה המקצוע המשני הנלמד, למרות שציוני המקצוע המשני נלקחים בחשבון בקביעת הממוצע, כמו שנלקחים בחשבון: לימודי יסוד, קורס כללי וכו'. דהיינו שני סטודנטים שלמדו האחד פיזיקה – ראשי וספרות-משני, והשני פיזיקה-ראשי ומחשבים-משני ייכללו באותה קבוצה שממנה יגזרו 2% ו-18%.
 3. סטודנטים שלמדו שני מקצועות ראשיים, או שני מקצועות מורחבים ייבדקו בנפרד בשתי קבוצות ההתייחסות, ואם באחת מקבוצות אלה הם נמצאים באחוזון המתאים, הם יקבלו בתעודה את ההצטיינות הגבוהה ביותר שאליה יגיעו.
 4. הציון המינימאלי להקניית הצטיינות בתואר ראשון הינו 90 ובתואר שני 92, פרט לפקולטה למשפטים ולמסלול הרב תחומי.
 5. הצטיינות יתרה תקבע רק לפי 2% העליונים, בתנאי שממוצע הציונים יהא לא פחות 90 (כאמור משפטים ורב תחומי).
 - יצוין כי התנאים הינם מצטברים ולא ניתן להעניק צל"ש אם הסטודנט עומד רק באחד התנאים הרשומים בסעיפים 4-1 ו-2.
 6. בכל מחלקה שבה אין לפחות 50 בוגרים/מוסמכים בשלוש השנים האחרונות ואין מספיק נתונים לצורך הסטטיסטיקה, ההצטיינות תיקבע לפי ערך אבסולוטי של ממוצע: תואר ראשון: 90 – הצטיינות 95 – הצטיינות יתרה. תואר שני: 92 – הצטיינות, 97 – הצטיינות יתרה (למסלול עם תזה בלבד). גם סטודנטים שלומדים לתואר ב-3 מקצועות משניים יחושבו לפי הערכים הנ"ל ולא לפי קבוצת ייחוס.

ג. מצטייני רקטור ומצטייני דקן לתואר ראשון

העקרונות לבחירת המצטיינים:

1. רשימת המצטיינים מופקת אחת לשנה במהלך חודש ינואר.
2. המצטיינים נבחרים מתוך תלמידי התואר הראשון על סמך ציוניהם בשנת הלימודים הקודמת.
3. רשימת המצטיינים כוללת 3% של התלמידים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר בכל מחלקה/פקולטה, ובכל מקרה ממוצע הציונים לא יפחת מ-88 במקצוע ראשי/מובחר.
4. ברשימת המצטיינים נכללים סטודנטים מן המניין בשנים א-ג ללימודיהם לתואר, פרט לתלמידי המגמה לאופטומטריה וביה"ס להנדסה שייכללו גם בשנה ד' ללימודיהם (סטודנטים ותיקים יותר לא ייכללו ברשימה המצטיינים).
5. ברשימת המצטיינים נכללים סטודנטים אשר רשומים בשנת ההצטיינות לקורסים המקנים לפחות 16 נקודות זכות אקדמיות וקיבלו ציונים מספריים בקורסים אלה (קורסים שיש בהם ציון "עובר" לא ייכללו במכסת 16 השעות), מתוכם לפחות 6 נקודות זכות יהיו במחלקה שבה נבדקת ההצטיינות. מכסת שעות זו חלה גם על סטודנטים הפטורים מלימודי יסוד ביהדות.
6. סטודנט המקבל הצטיינות חייב להיות רשום בשנת ההצטיינות למסלול לימודים מלא לתואר ראשון, לדוגמא: מי שהיה רשום רק למקצוע ראשי, רק למשני, רק ללימודים כלליים לא ייכלל ברשימה.

שנת הלימודים התשע"ז

7. הממוצע לקביעת המצטיינים מחושב על סמך לימודיו של הסטודנט בשנת ההצטיינות בכל הקורסים שלמד, בכל המחלקות **לתואר ראשון בלבד**, כולל קורסים עודפים* וקורסי קיץ (למעט אנגלית, הבעה עברית, תעודת הוראה ושנת השלמה לחשבונאים).
8. סטודנט שלמד יותר ממסלול שלם אחד לתואר לדוגמא: משפטים מורחב + כלכלה בהיקף כלשהו, יוכל **ביוזמתו** להגיש בקשה להתחשב בממוצע הציונים של קורסים במסלול שלם אחד המוביל לתואר ולא לקחת בחשבון את הלימודים הנוספים.
9. סטודנט הלומד שני מקצועות ראשיים בשתי מחלקות שונות, ייחשב כמצטיין באותה מחלקה בה הוא לומד את מכת השעות הגדולה יותר.
10. במקרה שלמצטיינים ברשימה ממוצע ציונים זהה, דרגת ההצטיינות שווה, ללא משמעות לסדר בו הם מופיעים.
11. לא יילקחו בחשבון ציונים שייכנסו לאחר מועד הפקת רשימות המצטיינים, גם אם הסטודנט נבחן או הגיש עבודה זמן רב לפני מועד הפקת הרשימות.

בחירת מצטייני רקטור

1. העילית מתוך רשימת המצטיינים תוגדר כמצטייני רקטור
2. בד"כ יוקצה בכל מחלקה מצטיין רקטור אחד, אא"כ מכת המצטיינים תאפשר מספר גדול יותר.
3. ממוצע הציונים של מצטיין רקטור לא יהיה נמוך מ-95.
4. שאר הסטודנטים המצטיינים יוכרזו כמצטייני דקן.
5. מי שהפסיק את לימודיו או הקפיאם לא ייכלל בין מצטייני הרקטור.

ערעורים

1. טיוטה של רשימת המצטיינים תפורסם בשלב הראשון עם מספרי תעודות זהות בלבד.
2. מיום פרסום הרשימה יינתן לסטודנטים פרק זמן לערעורים.
3. לאחר תקופת הערעורים יפורסמו רשימות שמיות סופיות ע"י הפקולטות.

ב. לימודי יסוד ביהדות

בהתאם למגמות היסוד של אוניברסיטת בר-אילן כפי שהוגדרו עם כינונה, מחייבת האוניברסיטה את כל תלמידיה לרכוש בד בבד עם ההתמחות במקצועות השונים, גם התמצאות בתנ"ך, בתורה שבע"פ, במחשבה יהודית ובדברי ימי ישראל.

הדרישות בלמודי היסוד במסגרת התואר הראשון הן

סטודנטים חייבים סך הכל 5 קורסים בלימודי יסוד ביהדות במשך כל התואר. כל קורס בן 2 שעות שנתיות או 4 שעות סמסטריאליות, סה"כ 10 ש"ש.

• את 5 הקורסים יש לקחת לפי הפירוט הבא: קורס בתנ"ך, קורס בתלמוד, קורס במחשבת ישראל או תולדות ישראל ועוד 2 קורסים שונים לבחירה מתוך ארבעת הנושאים הנ"ל : תנ"ך, תלמוד, מחשבת ישראל או תולדות ישראל.

לבחירה מתוך 4 תחומים נוספים (תנ"ך, תלמוד, מחשבת ישראל ותולדות ישראל)	מחשבת ישראל או תולדות ישראל	תלמוד	תנ"ך	סטודנטים וסטודנטיות
ש"ש	ש"ש	ש"ש	ש"ש	
4	2	2	2	
סטודנטים וסטודנטיות הלומדים במקצועות הבאים:				

שנת הלימודים התשע"ז

4	2	**2	*2	בלשון עברית
	2	-	2	תלמידי הפקולטה למשפטים
----	2	2	2	סטודנטים בעלי תואר ראשון הלומדים בתוכנית הסבה לעבודה סוציאלית

לתלמידי לשון עברית-

* מהם קורס אחד במבוא לספרות המקראית.
** מהם קורס אחד במבוא לתורה שבעל-פה ולספרותה.

לבחירה מתוך 4 תחומים נוספים (תנ"ך, תלמוד, מחשבת ישראל ותולדות ישראל)	מחשבת ישראל או תולדות ישראל	תלמוד	תנ"ך	
ש"ש	ש"ש	ש"ש	ש"ש	
סטודנט בעל תואר ב.א מאוניברסיטה אחרת, אשר נרשם לאוניברסיטת בר אילן לקבלת אישור לסיים ב.א. נוסף במקצוע				
1		2	2	1. לקבלת תואר במקצוע ראשי בלבד – (חוג אחרי תואר) יחויב ב-5 ש"ש 2) ש"ש בתנ"ך + 2 ש"ש בתלמוד 1 ש"ש בפילוסופיה יהודית או בתולדות ישראל + 1 ש"ש לבחירה מארבעת התחומים
לימודי תעודה				
4 ש"ש מ-2 תחומים שונים. (אחד הקורסים חייב להיות בתנ"ך או בתלמוד והקורס הנוסף יכול להיות מתוך ה-4 תחומים בלימודי יסוד)			סטודנטים שאינם בוגרי בר-אילן הבאים ללמוד לימודי תעודה בלבד (מתורגמנות, תעודת הוראה, וכו')	
סטודנטים בוגרי בר אילן בלבד בתואר ראשון הלומדים תעודת הוראה פטורים מלימודי יסוד ביהדות.				

הערות לגבי הדרישות בלימודי היסוד ביהדות:

סטודנטים המתמחים ביהדות וזוכו בפטורים לפי הטבלה הנ"ל, חייבים להשלים קורסים במסגרת מחלקות ההתמחות כדי להגיע למכסת השעות המינימלית של 64 ש"ש כנדרש.

שנת הלימודים התשע"ז

1. תלמיד בתכנית מלאה חייב לקחת לפחות 2-4 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות במשך שנה"ל האקדמית (וזאת עד לסיום מכסת השעות). אין התלמיד רשאי להירשם ליותר מ-4 ש"ש בשנת לימודים אחת. **בשנה א' ניתן לקחת קורס אחד בתנ"ך.**
2. הקורסים בתנ"ך ובתלמוד מחולקים לקבוצות לפי נושאים המזוהות ע"י מספר אחיד. הסטודנט אינו רשאי להירשם במרוצת שנות לימודיו באוניברסיטה ליותר מקורס אחד מכל קבוצת נושאים. האוניברסיטה לא תכיר, אף בדיעבד, בכפילות קורסים הבאה מקבוצה אחת אף אם נושאי המשנה אינם זהים (הציון האחרון הוא הקובע ורק הוא יכנס לממוצע ציוניו של הסטודנט).
3. ביה"ס ללימודי יסוד ביהדות מקיים קורסים באמצעות האינטרנט סטודנט/ית יכול/ה ללמוד סה"כ 2 קורסים כנ"ל - במהלך התואר החל משנה ב' ומעלה - בכל שנה קורס אחד.
4. סטודנטים לא יהודים פטורים מלימודי-יסוד ביהדות אך חייבים במקום זאת בלימודים כלליים בהיקף של 10 ש"ש-יש לפנות למדור סטטוס (קורסים אלו ניתן לקחת גם מלימודי המחלקות, או מהפקולטה שבה לומדים).
5. סטודנטים אשר למדו בישיבות ההסדר, בישיבות גבוהות, במדרשות או במכללות רשאים להגיש בקשות לפטור חלקי או מלא מלימודי יסוד (את הבקשה יש להפנות ליחידת הסטטוס).
6. **שימו לב: לנרשמים לקורסים בתלמוד**
הקורסים בתלמוד מותאמים לרמת הידיעות ביהדות של המשתתפים בהם. לצורך כך מוינו הקורסים השונים והסטודנט חייב להירשם לקורס המתאים לו לפי המיון שנקבע. סטודנט אשר יירשם לקורס שאינו מתאים לסווג שלו יוצא מן הקורס במרוצת שנת הלימודים והאחריות תחול עליו. המיון נקבע על פי התיכון אותו סיים הסטודנט (בוגר תיכון דתי או תיכון כללי).

לידיעתך!

1. במסגרת הקורסים שבלימודי היסוד נדרשים הסטודנטים ע"י המרצים לרכוש חוברות לימוד לצורך הקורס ולעמוד במטלות ביבליוגרפיות נבחרות.
2. הסטודנטים מתבקשים לכבד את התרבות היהודית, את מסגרת הקורס, ואת רוח האוניברסיטה ולהופיע בכל הקורסים בלבוש הולם - בנים עם כסוי ראש ובנות בלבוש צנוע.

תלמידי תואר שני

1. תלמידים שקבלו תואר ראשון מאוניברסיטת בר-אילן חייבים בקורס אחד (2 ש"ש) בלימודי יסוד ביהדות (חובה זו חלה גם על סטודנטים אשר היו פטורים מלימודי יסוד לתואר ראשון).
2. תלמידים אשר לא קבלו תואר ראשון מאוניברסיטת בר-אילן יהיו חייבים בשני קורסים 4 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות (אחד הקורסים חייב להיות בתנ"ך או בתלמוד).
3. התלמידים הנ"ל יהיו פטורים מקורס אחד מהשניים הללו, אם א) נרשמו לתואר שני באחד ממקצועות היהדות המובהקים (תנ"ך, תלמוד, פילוסופיה יהודית). הקורס האחד בלימודי יסוד, בו יהיו חייבים, יהיה מדיסיפלינה אחרת מזו של תחום התמחותם לתואר ראשון ושני. ב) או שלמדו במסגרת לימודיהם לתואר ראשון במוסד להשכלה גבוהה קורסים ביהדות בהיקף החובות שחלים על תלמידי בר-אילן לתואר ראשון.
4. תלמידים לא יהודים פטורים מלימודי יסוד ביהדות, אך חייבים במקום זאת בלימודים כלליים בהיקף של 4 ש"ש (קורסים אלו ניתן לקחת גם מלימודי המחלקות או מהפקולטה שבה לומדים).
5. סטודנטים שלומדים תואר שני במשפטים בתוכניות מרוכזות (דהיינו, מערכת שעות קבועה על ידי המחלקה למשפטים וזמן הלימודים נע בין 3-4 סמסטרם) אינם מחויבים בלימודי יסוד ביהדות במסגרת זו. משום כך, אם ילמדו תואר שני נוסף בבר אילן: בוגר בר אילן- יחויב ב- 2 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות, אינו בוגר בר אילן- יחויב ב-4 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות.

תלמידי תואר שלישי

1. סטודנט שלמד לאחד מהתארים בלבד (ראשון או שני) באוניברסיטת בר-אילן חייב בקורס אחד 2 ש"ש

שנת הלימודים התשע"ז

1. בלימודי יסוד ביהדות.
2. סטודנט שלמד לשני תארים באוניברסיטת בר-אילן פטור מלימודי יסוד ביהדות.
3. סטודנט שלא למד באוניברסיטת בר-אילן לאף אחד מהתארים חייב בשני קורסים 4 ש"ש.
4. תלמידים המתמחים באחד ממקצועות היהדות המובהקים (תנ"ך, תלמוד, פילוסופיה יהודית) יהיו פטורים מלימודי יסוד ביהדות.
5. תלמידים לא יהודים פטורים מלימודי יסוד ביהדות, אך חייבים במקום זאת בלימודים כלליים בהיקף של 4 ש"ש. (קורסים אלו ניתן לקחת גם מלימודי המחלקות או מהפקולטה שבה לומדים).

ג. המחלקה ללשון העברית וללשונות שמיות

1. הבעה – כתיבה אקדמית הוא קורס סמסטריאלי (4 שעות שבועיות) מתקשב במלואו. מטרת הקורס היא להקנות כישרי כתיבה עיונית-אקדמית לסטודנטים שעברית היא שפתם הראשונה.
2. תקנון היחידה מחייב גם במקרים שבהם נמסרה לתלמיד הודעת פטור בשל טעות מנהלית.
3. היחידה להבעה אקדמית מקיימת מבחני פטור מספר פעמים בשנה. המעוניינים להיבחן יירשמו במזכירות היחידה חודש לפני מועד הבחינה, ושם יוכלו לקבל שוברי תשלום וחומר הכנה לבחינה. תוצאות הבחינות מתפרסמות על לוח המודעות שליד מזכירות היחידה או ב"מידע אישי לסטודנט", ולא יימסרו בטלפון.
4. ניתן לגשת למבחן הפטור פעם אחת בלבד. מקרים חריגים יטופלו ביחידה להבעה אקדמית.

פטורים מן הקורס:

1. סטודנטים בעלי ציון 76 ומעלה בהבעה עברית בתעודת בגרות ישראלית רגילה (2 יחידות).
2. סטודנטים בעלי ציון 76 ומעלה בהבעה עברית בבחינת בגרות (5 יחידות) של בתי הספר במגזר הערבי ובמגזר הדרוזי.
3. סטודנטים שלמדו הבעה עברית או כתיבה מדעית באוניברסיטה ישראלית בהיקף של שעתיים שבועיות במשך שנה וקיבלו ציון 60 ומעלה.
4. סטודנטים שלמדו הבעה עברית במכינה הקדם-אקדמית באוניברסיטת בר אילן, בהיקף של שעתיים שבועיות במשך שנה והשיגו ציון 66 ומעלה.
5. סטודנטים שלמדו הבעה עברית במכינות קדם-אקדמיות באוניברסיטאות אחרות, בהיקף של שעתיים שבועיות במשך שנה והשיגו ציון 76 ומעלה.
6. סטודנטים שעמדו בהצלחה בבחינת הפטור בהבעה עברית מטעם אוניברסיטת בר-אילן (ציון עובר 66).
7. סטודנטים בעלי תואר ראשון מכל אוניברסיטה או מכללה ישראלית המוכרות ע"י אוניברסיטת בר-אילן.

תלמידים המתמחים בלשון עברית:

5. לא יורשו להשתתף בבחינת הפטור וילמדו בקורס הבעה וסגנון המיועד להם, במשך סמסטר אחד (ציון עובר בקורס זה הוא 75).

תלמידי חו"ל

6. א. כל הסטודנטים מחו"ל המתקבלים לאוניברסיטת בר-אילן ממוינים לקורסים באולפן לפי תוצאות מבחן יע"ל (ידע עברית לעולים בבחינה הפסיכומטרית), או לפי תוצאות מבחני המיון של היחידה. מידע על תוצאות הבחינה ניתן לקבל בימי ההרשמה לעריכת תכניות הלימודים בדקנאט הסטודנטים.
ב. תוצאות מבחן המיון תקפות למשך שלוש שנים.
ג. הזכאות לתואר מותנית בקבלת פטור מטעם היחידה להבעה אקדמית ואולפן.
ד. יש להתחיל בלימודי העברית בשנה הראשונה ללימודים באוניברסיטה.

שנת הלימודים התשע"ז

ד. קורסים טרום אקדמיים באנגלית שפה זרה

ספ הקבלה לאוניברסיטה הוא רמת בסיס באנגלית. תלמידים שלא התקבלו ללימודים משום שלא הגיעו לרמה הנדרשת יוכלו לשפר את רמתם ע"י מבחן לשיפור רמה או ע"י לימוד בקורסים טרום אקדמיים – טרום בסיסי א ב או טרום בסיסי ב. עמידה בדרישות של קורסים אלה המתקיימים במהלך הקיץ, תקנה לתלמיד רמת בסיסי ותשפר סיכויי להתקבל ללימודי תואר ראשון.

לימוד בקורסים טרום אקדמיים כרוך בתשלום מיוחד. ניתן ללמוד קורסים ברמות אלה גם באוניברסיטת ת"א, ובאוניברסיטה העברית בירושלים. ניתן גם לשפר את הרמה באנגלית ע"י לימוד עצמי וקבלת ציון של 85 לפחות בבחינת אמי"ר נוספת.

ה. לימודי אנגלית כשפה זרה

היחידה לאנגלית כשפה זרה מקיימת קורסי חובה ללימוד אנגלית כשפה זרה לסטודנטים הלומדים באוניברסיטה. דרישות האוניברסיטה מתלמידים החייבים באנגלית כשפה זרה:

1. החל משנת תשס"ה, ספ הקבלה לאוניברסיטה הוא ציון של 85 לפחות בפסיכומטרי המהווה רמת בסיסי (דהיינו תלמידים ברמת טרום בסיסי יידחו מקבלה לאוניברסיטה), חוץ מתלמידים בהעדפה מתקנת ותלמידי מכללות.
2. התלמיד חייב לסיים לימודי אנגלית עד סוף שנה ב' ללימודיו. תלמיד שלא סיים את חובותיו באנגלית בשנה א' חייב להרשם ללימודי אנגלית בשנה ב' ללימודיו אחרת יחסם במחשב.
3. בכל מקרה, תלמיד שלא סיים את חובותיו באנגלית עד תחילת שנה ג' לא יאושר לו המשך לימודים, והוא יהיה רשאי ללמוד בשנה ג' אנגלית בלבד.
4. תלמידים ברמת בסיסי ומטה חייבים להירשם ללימודי אנגלית בשנה א' ללימודיהם, אחרת ייחסמו במחשב.

סדנאות תמיכה באנגלית ללקויי למידה בדרגה גבוהה, בשיתוף עם מרכז חדד

סטודנטים בעלי לקויי למידה בדרגה חמורה שאובחנו ותועדו מקצועית במהלך שנות לימודיהם, יכולים להפנות למרכז חדד את האבחון המקצועי, בתנאי שקיימת בו התייחסות נפרדת ומפורטת מאוד לנושא האנגלית. הפונים יוזמנו לראיון אישי (הכרוך בתשלום), וועדה מקצועית תדון בהתאמתם לסדנאות התמיכה באנגלית לסטודנטים אלה. בחלק מהמקרים יידרש אבחון נוסף (הכרוך בתשלום נוסף).

את האבחונים יש למסור למרכז חדד באופן אישי או לשלוח ישירות למרכז חדד, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002, תוך ציון ברור שמדובר בפנייה בקשר ללימוד אנגלית. על הפנייה להיעשות במהלך החודשים יולי ואוגוסט. מומלץ שסטודנטים אשר פנו למרכז חדד וטרם קיבלו מענה לפנייתם, יירשמו לקורס אנגלית רגיל במהלך תקופת הרישום כדי להבטיח את מקומם אם לא יתקבלו לתמיכה במרכז חדד.

טיפול בסטודנטים בשירות מילואים

סטודנטים בשירות מילואים מתבקשים להודיע מראש למרצה שלהם על תאריכי השירות ולסכם עם המרצה את אופן השלמת החומר והמטלות.

סטודנטים בשירות מילואים הנתקלים בבעיות או זקוקים לסיוע מיוחד יכולים לפנות לרכז המילואים מטעם היחידה – ד"ר ארנה פרנץ 03-5318447 orna.harel-ferenz@biu.ac.il

מיון לקורסים

סטודנטים לתואר ראשון באוניברסיטת בר-אילן ממוינים לקורסים באנגלית לפי תוצאות פרק האנגלית בבחינה הפסיכומטרית הארצית או במבחן אמי"ר. ניתן לקבל מידע על המבחן הפסיכומטרי ישירות במרכז הארצי לבחינות והערכה (ת"ד 26015, ירושלים 9126001 טל' 02-6759555). מידע על הרמה באנגלית ניתן לקבל במשרד היחידה לאנגלית (בניין קורט 1004 קומת הכניסה חדר 04), או במייל: efi.unit@mail.biu.ac.il לפי תוצאות הבחינה הפסיכומטרית מסווגים הסטודנטים לתואר ראשון כדלקמן: (המידע מעודכן לשנה"ל תשע"ו) הסיווג לקורסים על פי תוצאות הפסיכומטרי/ אמי"ר כדלקמן:

שנת הלימודים התשע"ז

- א. ציון 50-69: טרום בסיסי א' ב'. קורס שנתי של 6 שעות שבועיות (160 שעות סה"כ). מקורס ברמה זו עוברים לקורס בסיסי.
- ב. ציון 70-84: טרום בסיסי ב' קורס שנתי של 3 שעות שבועיות (80 שעות סה"כ). מקורס ברמה זו עוברים לקורס בסיסי.
- ג. ציון 85-99: בסיסי. קורס שנתי של 3 שעות שבועיות (80 ש' סה"כ). מקורס ברמה זו עוברים לקורס מתקדמים א'.
- ה. ציון 100-119: מתקדמים א'. קורס סמסטריאלי של 4 שעות שבועיות (54 שעות סה"כ). מקורס ברמה זו עוברים לקורס מתקדמים ב'.
- ו. ציון 120-133: מתקדמים ב'. קורס סמסטריאלי של 4 שעות שבועיות (54 שעות סה"כ). הקורס מעניק פטור.
- ז. ציון 134 ומעלה: פטור לתואר ראשון.

הערה:

סטודנטים אשר נרשמו לקורס אנגלית בתקופת הרישום המיועדת לכך, ושינו את רמתם באנגלית באמצעות מבחן אמיר"ר או בכל צורה אחרת במהלך לימודיהם, לא יוכלו להירשם לקורס ברמה גבוהה יותר מחוץ לתקופת השינויים. שינוי ברמת קורס ניתן לערוך אך ורק בתקופות השינויים המוגדרות.

תשלום עבור הקורסים

כל הקורסים לתואר ראשון מתחת לרמת מתקדמים ב חייבים בתשלום נוסף שאינו נכלל בשכר הלימוד לתואר ראשון. סטודנט אשר נרשם לקורס הדורש תשלום, יחויב בשכר לימוד בעבור הקורס גם אם לא למד בו. כספו לא יוחזר לו אם לא ביטל את ההרשמה בתקופת השינויים המוגדרת.

פטור מלימודי אנגלית לתואר ראשון

סטודנטים העונים לקריטריונים שלהלן פטורים מחובת לימוד אנגלית כשפה זרה לתואר ראשון:

- א. עברו את חלק האנגלית של הבחינה הפסיכומטרית בציון שנקבע לפטור (ציון 134 ומעלה).
- ב. סיימו בהצלחה קורס מתקדמים המעניק פטור באנגלית כשפה זרה לתואר ראשון באחד מהמוסדות האלה: אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת בן-גוריון, האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת תל-אביב, הטכניון, אוניברסיטת אריאל, אוניברסיטת חיפה, האוניברסיטה הפתוחה, מכללת תל חי ומכללת עמק יזרעאל.
- ג. בעלי תואר ראשון ממכללות שקיבלו אישור המל"ג להעניק תואר ב"א.
- ד. בעלי תעודת בגרות מארץ דוברת אנגלית. יש להציג אישורים מתאימים ליחידה לאנגלית. הפטור אינו אוטומטי.
- ה. בעלי תואר ראשון באנגלית כמקצוע ראשי או משני באוניברסיטאות בארץ.
- ו. בעלי תואר ראשון באוניברסיטאות: בר-אילן, ת"א, חיפה, העברית, בן-גוריון, אריאל, הפתוחה והטכניון.
- ז. בעלי ציון של 500 ומעלה בחלק ה- verbal של בחינת S.A.T. יש להציג אישור מתאים ליחידה.

סטודנטים אשר הגיעו לפטור מאנגלית במוסד אחר להשכלה גבוהה, מתבקשים להגיש אישור על כך למשרד היחידה לאנגלית כשפה זרה (בניין קורט 1004 חדר 004, קומת הכניסה) בצירוף ציון פרק האנגלית בבחינה הפסיכומטרית, סילבוס מפורט, מספר שעות הקורס לפטור וציון סיום הקורס. כל מקרה ייבדק לגופו.

הפטור מאנגלית לתואר ראשון תקף ל-10 שנים מיום קבלתו.

שנת הלימודים התשע"ז

קורסים באנגלית כשפה זרה לתלמידי תואר שני

היחידה לאנגלית כשפה זרה מקיימת בחינות מיון לתואר שני פעמיים בשנה – בין החודשים יוני לספטמבר כדי לקבוע את רמת הסטודנט. פרטים על אודות ההרשמה לבחינה יתפרסמו ביחידה לאנגלית ובכל מחלקות האקדמיות וכן באתר היחידה: <http://www.efl.biu.ac.il/node/1234>. סטודנט רשאי לגשת לבחינת המיון פעם אחת בלבד בשלוש שנים.

לפי תוצאות בחינת המיון, מסווגים הסטודנטים לתואר שני כדלקמן:

רמת M קורס שנתי של 4 ש"ש

רמת M4 קורס סמסטריאלי של 4 ש"ש.

רמת M2 קורס סמסטריאלי של 2 ש"ש.

בחינת המיון עשויה להקנות פטור למי שהגיעו להישגים גבוהים.

מומלץ לסטודנטים להבחן בבחינת המיון סמוך להרשמתם ללימודי התואר השני ובמידה שידרשו ללמוד בקורס, מומלץ לסיים את הקורס הדרוש להם בשנת הלימודים הראשונה.

פטור מאנגלית לתואר שני

סטודנטים לתואר שני יהיו זכאים לפטור מחובת אנגלית לתואר שני אם:

- א. עברו בחינת מיון לתואר שני בציון פטור באוניברסיטת בר-אילן.
- ב. בעלי תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ דוברת אנגלית ולא משלוחה בארץ.
- ג. בעלי תואר ראשון במחלקה לאנגלית באחד המוסדות האלה: אונ' בר-אילן, אונ' ת"א, אונ' חיפה, אונ' העברית, אונ' בן-גוריון, אונ' אריאל.
- ד. סטודנטים במחלקות אשר אינן דורשות אנגלית כשפה זרה, או סטודנטים שניתן להם פטור ע"י ראש המחלקה שלהם. פטור זה הוא באחריות המחלקה האקדמית ובית הספר ללימודים מתקדמים.
- ה. סטודנטים במסלול ללא תזה שקיבלו פטור מאנגלית לתואר ראשון באמצעות המבחן הפסיכומטרי, מבחן אמיר, אמיר"ם או המבחן לשיפור רמה שנערך באוניברסיטת בר-אילן ב-10 השנים שקדמו ללימודי התואר השני.
- ו. סטודנטים במסלול ללא תזה שקיבלו ציון 85 ומעלה בקורס אנגלית לפטור בתואר הראשון באוניברסיטאות: בר-אילן, ת"א, חיפה, העברית, בן-גוריון, אריאל, הפתוחה, הטכניון, ובמכללת תל-חי ומכללת עמק יזרעל ב-10 השנים שקדמו לתואר שני.
- ז. סטודנט שנבחן בבחינת GMAT יקבל פטור אם קיבל ציון 5-6. תוצאות חלק הכתיבה מסווגות לרמות לימוד ע"פ המידרג הבא: ציון 4- רמת M2, ציון 3- רמת M4, ציון 2-0 –רמה M.
- ח. סטודנט שנבחן בבחינת GRE יקבל פטור אם קיבל ציון 3.5-6. תוצאות המבחן מסווגות לרמות לימוד ע"פ

שנת הלימודים התשע"ז
המידרג הבא: 2.5-3-2 רמה M2, ציון 2- רמה M4, ציון 0-1.5-1 רמה M.

ט. מי שקיבלו ציון band 8-9 במבחן lelts בפורמט האקדמי. תוצאות אחרות במבחן זה מומלץ להעביר ליחידתנו לשיקול.

סטודנטים העונים לקריטריונים בסעיפים ב', ג', ה', ו', ז', ח', ט' צריכים להגיש בקשה בכתב בצירוף מסמכים מתאימים ליחידה לאנגלית כשפה זרה, אוניברסיטת בר אילן 52900.

סטודנטים לתואר שני בעלי ליקויי למידה מתבקשים להציג את האבחונים שלהם ליחידה למעורבות חברתית (בנין 407 קומה א') לא יאוחר מחודש לפני תום הרישום לבחינה בשעות הקבלה בלבד בימים א'-ה' בין השעות 10-12.

פטור מאנגלית לתואר שלישי

הסטודנטים יהיו זכאים לפטור מחובת אנגלית לתואר שלישי אם הם:

- א. בעלי תואר אקדמי מארץ דוברת אנגלית.
- ב. קיבלו פטור במבחן מיון באנגלית לתואר שני של היחידה לאנגלית שפה זרה באוניברסיטת בר-אילן.
- ג. סיימו בהצלחה קורס אנגלית לתואר שני ברמות M4 או M2 באוניברסיטת בר-אילן.
- ד. נבחנו בבחינה באנגלית במחלקה שבה הם לומדים ועברו אותה בציון פטור (פטור זה מוענק והוא באחריות המחלקה האקדמית ומותנה באישור בית הספר ללימודים מתקדמים).
- ה. בעלי תואר ראשון במחלקה לאנגלית באחד מהמוסדות הבאים: אונ' בר-אילן, ת"א, ירושלים, בן-גוריון, אריאל וחיפה.

סטודנטים אשר אין להם פטור יכולים:

- א. להיבחן באנגלית במחלקה שבה הם לומדים, במידה והמחלקה מקיימת מבחנים באנגלית לתואר שלישי.
- ב. ללמוד קורס סמסטריאלי של 2 ש"ש לכתיבה אקדמית ביחידה לאנגלית כשפה זרה.

מידע כללי:

- שמות המרצים המצוינים בקורסים עשויים להשתנות בשל אילוצים. שינוי המרצה לא ישמש עילה לבקשת שינוי בקורס ע"י הסטודנט.
- באנגלית כשפה זרה אין אפשרות לעריכת שינויים בתקופת השינויים, אלא במקרים של החלפת חוג, שינוי רמה בעקבות בחינת מיון, מחלה, אילוץ עבודה וכו'. זאת על בסיס מקום פנוי. במקרים אלה יש להציג אישורים מתאימים עם הפניה.
- סטודנטים בעלי ליקויי למידה חמורים, אשר מתקשים ללמוד במסגרת קורסי האנגלית הרגילים, צריכים לפנות למכון חדד באוניברסיטת בר-אילן, ולצרף אבחונים מתאימים. הטיפול כרוך בתשלום וההפניה לתמיכה ללקויי למידה תיערך לאחר תהליך של בדיקה וסינון קפדניים.
- סטודנטים כבדי שמיעה יכולים ללמוד קורסי אנגלית כשפה זרה במסגרת מותאמת. לשם כך נא לפנות ליחידה לאנגלית כשפה זרה.

הארכת זמן

כל מי ששפת אמו אינה עברית ועולים חדשים (עד חמש שנים בארץ) זכאים לתוספת זמן של 30 דקות בבחינה לתואר ראשון.
סטודנטים בני מיעוטים זכאים לתוספת זמן של 30 דקות בבחינה באנגלית בכל תקופת לימודיהם לתואר ראשון.
סטודנטים ממוצא אתיופי זכאים לתוספת זמן של 30 דקות בבחינה באנגלית בכל תקופת לימודיהם לתואר ראשון.

שנת הלימודים התשע"ז

1. המכון הגבוה לתורה – בית המדרש

המכון הגבוה לתורה – בית המדרש נוסד כדי לאפשר לסטודנטים לימודים תורניים בד בבד עם לימודיהם האקדמיים באוניברסיטה.

הלימודים מתקיימים במסגרת חברותות, סדרים, שיעורי רמי"ם וכדומה, בשעות הבוקר ולפני הצהריים 13:00-8:00. ואחרי הצהריים בשעות 18:00-13:30.

תשומת לב רבה מוקדשת להתאמת השעות של הסטודנט בין הקורסים השונים בלימודיו באוניברסיטה לבין שעות לימודיו במכון, ומאמץ מיוחד נעשה ע"י האוניברסיטה והמכון למנוע חפיפות. בנוסף, שעות הלימוד השונות במכון, בימים השונים, נועדו לפתור בעיות מעין אלו.

במכון ישנם כמה תכניות לימוד

- גמרא בעיון ובבקיאות
- לימודים לקראת בחינות והסמכה לרבנות
- תכנית רבנות מעשית-קהלית
- תכנית ראשית – תכנית העשרה לסטודנטים חסרי
- רקע ביהדות
- תכנית "למד כפי יכולתך"
- שיעורים במקרא, תולדות הפסיקה וחסידות, מחשבת ישראל ומבואות לספרות חז"ל.
- תכנית מיוחדת לדוקטורנטים מצטיינים.
- ימי עיון בנושאים שונים ו"עולמות נפגשים"- מפגשים בין חוקרים מן האקדמיה וסגל בית המדרש.

לבחירת הסטודנט מסלולי לימוד בבית המדרש

מסלול הלימודים הישביטיים 22 ש"ש – מזכה במלגת שכר לימוד ובמלגת קיום חודשית מסלול לימודי בית המדרש 16 ש"ש – מזכה במלגת שכר לימוד מסלול מיוחד לתלמידי ביה"ס להנדסה, ביוטכנולוגיה, ביולוגיה חישובית ואופטומטריה 14 ש"ש – מזכה במלגת שכר לימוד.

"למד כפי יכולתך"- לימוד של מספר שעות לפי היכולת.

תכנית לדוקטורנטים מצטיינים 25 ש"ש – פרטים נוספים במשרד המכון תכנית "ראשית" – תכנית יחודית עבור סטודנטים חסרי רקע ביהדות המעוניינים ללמוד יהדות באופן בלתי אמצעי. התכנית מציעה מגוון שיעורים המותאמים לסטודנטים וכן ליווי אישי לכל סטודנט ע"י דוקטורנט וחברותות ותיקות מקרב וותיקי תלמידי המכון.

תלמידי המכון הגבוה לתורה הלומדים שנתיים ומעלה יהיו פטורים מכל לימודי היסוד ביהדות וממבחן במושגי יסוד ביהדות, וכן משני קורסים כלליים. פטור זה ניתן לתלמידי המכון בלבד.

תלמידי המכון הלומדים שנה אחת בלבד, יהיו פטורים ממחצית מלימודי היסוד ביהדות ומקורס כללי אחד.

לתלמידי המכון ניתנות מלגות שנתיות בהתאם למצבם המשפחתי והכלכלי. נוסף על כך ניתנים פרסי לימוד לתלמידים מצטיינים.

הנהלת המכון שומרת לעצמה זכות החלטה סופית בדבר קבלת תלמידים לפי שיקוליה הבלעדיים. פרטים סופיים אודות הלימודים, נהלים, תשלום שכ"ל ומלגות יינתנו בעת ההרשמה בפועל לבית המדרש.

ההרשמה באתר האינטרנט: www.mgl.org.il

לפרטים נוספים מזכירות המכון בטל' 03-5318479

בשעות 13:00-9:00

דוא"ל: biu.magal@mail.biu.ac.il

לפרטים על תכניות הדוקטורנטים ותכנית רבנות מעשית נא לפנות למשרדי המכון.

שנת הלימודים התשע"ז

ז. המדרשה

המדרשה מיועדת לסטודנטיות המעוניינות להעמיק את לימודיהן ביהדות במקביל ללימודיהן הסדירים באוניברסיטה.

במדרשה מספר מסלולי לימוד בין היתר:

מסלול לימודים רגיל הכולל 28 ש"ש (14 קורסים) במשך שנות הלימודים לתואר.
"מתיבתא" – בית מדרש. לימוד מוגבר של 20 ש"ש (10 קורסים) בשבוע במשך שנה כולל לימוד עצמי מודרך. ההשתתפות בתוכנית מזכה במלגת לימוד.

תכנית משפטניות (בשיתוף הפקולטה למשפטים). ההשתתפות בתוכנית זאת מזכה במלגה.

מסלול לדוקטורנטיות מצטיינות הנשיא. ההשתתפות בתוכנית זאת מזכה במלגה.

תכנית להכשרת מדריכות כלות

תכנית "ראשית" – תכנית לסטודנטיות חסרות רקע דתי. ההשתתפות בתוכנית זאת מזכה במלגה.

אתנחתא-שנת מדרשה: לימוד בחברותות, סדנאות, פעילות חברתית, התנדבות ועוד

שומעות חופשיות בנות שרות לאומי ומורות משתלמות

תלמידות הלומדות במדרשה תכנית מלאה פטורות מלימודי יסוד ביהדות וממבחן מושגי יסוד ביהדות.
פטור מקורסים כלליים- לימוד חמישה קורסים שנתיים במדרשה (10 ש"ש) מקנה פטור מקורס כללי אחד, פטור משני קורסים כלליים יינתן למי שתלמד במדרשת 10 קורסים שנתיים (20 ש"ש).

הלימודים במדרשה הם בארבעה תחומים: תנ"ך, תורה שבע"פ, הלכה למעשה ומחשבת ישראל.

בנות מתקבלות לאחר ריאיון אישי. ההרשמה מתבצעת במזכירות המדרשה וכן באתר האינטרנט של המדרשה

www.mgl.org.il/midrasha () ובטלפון: 5318270-03

לתשומת לבך: תלמידות הפטורות מחלק מלימודי היסוד, חייבות להשלים את מכסת השעות הנדרשות לקבלת "התואר" (64 שעות).

2. נוהלים ותקנונים

א. מתקנון מנהל הסטודנטים

קישור לתקנון וועדת הסטטוס לתואר ראשון : <http://studad.biu.ac.il/he/node/27>

ב. נוהל הגשת עבודות בקורסים ועבודות סמינריוניות לתואר הראשון ובדיקתן

1. מבוא

1.1 כל עבודת בית, עבודת גמר בקורס, עבודה סמינריונית או דוח מעבדה/ניסוי המוגשת על ידי תלמיד, חייבת להיות פרי עבודתו העצמית של אותו התלמיד/קבוצת התלמידים, בהתאם להוראות המורה.

1.2 לא תוגש אותה עבודה לשני קורסים באוניברסיטה.

1.3 על התלמיד להשאיר בידי עותק/צילום של העבודה.

2. אופן הגשת העבודה ומועד הגשתה: העבודות יוגשו אישית לידי המורה או באמצעות מזכירות החוג, בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי המורה. על פי הכללים הנקבעים באותה המחלקה. עבודות סמינריוניות של שנת לימודים אחת יש להגיש עד ר"ח חשוון בשנה"ל שלאחר קיום הקורס, אלא אם כן נקבע מועד אחר ע"י המרצה או ע"י המחלקה הנוגעת בדבר.

להגשת עבודה באיחור יש להפנות טופס בקשה לעבודה באיחור. בד"כ ניתן להגיש עבודה באיחור של עד שנתיים, מותנה בהסכמת המרצה. חריגה מכללים אלה תיתכן רק באישור של גורם מוסמך במחלקה ובאישור ועדת סטטוס. בכל במקרה יחויב התלמיד, גם אם סיים את כל חובות השמיעה, בתשלום שכר לימוד נוסף, על פי כללי תשלום שכר הלימוד באוניברסיטה.

3. בדיקת עבודות ומתן ציונים

עבודה בקורס/ המרצה ימסור למזכירות ציון על עבודת גמר בקורס בתוך שלושה שבועות מהמועד שנקבע להגשתה, או במקרים חריגים ובאישור ראש המחלקה, בתוך שישה שבועות ממועד זה. המחלקה רשאית לקבוע משך זמן קצר יותר לבדיקת העבודה.

עבודה סמינריונית תיבדק בתוך 60 יום מהיום שנמסרה לידי המרצה. דרש המרצה תיקונים או השלמות לעבודה, יחושב מועד סיום הבדיקה ומתן הציון 60 יום מתאריך מסירת העבודה בשנית. תזה לתואר שני תיבדק בתוך 60 יום מיום שנמסרה לידי המרצה.

4. החזרת העבודות ושמירתן

עבודה רגילה בקורס תוחזר לתלמידים ישירות על ידי המורה או תימסר למזכירות המחלקה – בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי המחלקה. המזכירות תדאג לשמור את העבודות עד סוף הסמסטר העוקב למועד פרסום הציון. העבודות לא יישמרו במזכירות למעלה מסמסטר אחד.

עבודה סמינריונית תוחזר למזכירות החוג לאחר שיינתן לה ציון, ותישמר שם לא יותר מ-3 חודשים מיום פרסום הציון. מעבר למועד זה לא חלה על המחלקה כל חובה לשמור את העבודה. מקרים חריגים יובאו לאישור דקאן הפקולטה.

5. הגשת עבודה במקום בחינה

סטודנט המבקש להגיש עבודה במקום בחינה יהא חייב לפנות בכתב לראש המחלקה ולנמק את בקשתו. הבקשה תועבר לאישור וועדת סטטוס ע"ג טופס מסודר, מצ"ב קישור http://www.biu.ac.il/Administration/forms/minhal_stud-forms.html.

שנת הלימודים התשע"ז

אם בקשתו היא מסיבה רפואית יהא עליו לצרף חוות דעת רפואית מוסמכת, וכן עליו לצרף בכתב ויתור על סודיות רפואית.

האישור יינתן בתנאים הבאים:

- א. הסטודנט לא נבחן בקורס. (לא תאושר הגשת עבודה לסטודנט שנכשל בקורס ו/או במטרה לשיפור ציון חיובי).
- ב. על הסטודנט להיבחן בבחינה בע"פ על עבודה שהגיש.
- ג. הציון שיינתן יהיה ציון "עובר" (ולא ציון מספרי), ולא יכלל בממוצע הציונים לתואר ראשון.

ג. תכנית סיוע של האוניברסיטה לסטודנטים המשרתים במילואים

מידע בנושא ניתן לקבל באתר האינטרנט:

אוניברסיטת בר אילן ← סטודנטים ← דיקן הסטודנטים ← סטודנטים המשרתים במילואים.

ד. עריכת תוכנית לימודים ושינויים

א. רישום לקורסים ושינויים

תכנית הלימודים של הסטודנטים תיערך על פי ההוראות המפורטות בחוברת הוראות להרשמה, המתפרסמת לקראת ימי ההרשמה לעריכת תכנית הלימודים באתר האוניברסיטה. סטודנט אינו רשאי להירשם לקורסים במחלקה שאליה לא התקבל, למעט ל"קורסים כלליים" הנדרשים לשם מילוי הדרישות לתואר. סטודנט שקיבל אישור ממדור הסטטוס להירשם לתכנית מוגבלת, אינו רשאי להירשם וללמוד כל קורס נוסף החורג מן האישור שקיבל ממדור הסטטוס. חריגה מהוראה זו תיחשב לעבירת משמעת על כל הכרוך בכך. מובהר בזה כי האחריות המלאה לעריכת תכנית הלימודים בהתאם לכל ההוראות מוטלת על הסטודנט. קורסים שההרשמה אליהם תהיה בניגוד להוראות לא יוכרו, אף אם נגבה שכר לימוד בגינם, ושכר הלימוד שנגבה לא יוחזר. ההרשמה לקורסים נעשית בהתאם למספר הקורס במחשב, המופיע בצמוד למערכת השעות והקורסים של כל מחלקה. לצורך עריכת תכנית הלימודים ניתן יהיה להיעזר בשירותי הייעוץ של המחלקה. אולם מובהר בזה כי הנחיות היועץ הן בגדר הנחיות בלבד, ואינן באות במקום כל הוראה, נוהל, תקנון או הוראות רשומות האוניברסיטה, שהם המחייבים את הסטודנט. בכל מקרה של אי התאמה בין הנחיות היועץ לבין ההוראות הנ"ל, יקבעו ההוראות, הנוהל, התקנון, והחלטות הרשויות המוסמכות. קיימת אפשרות לביצוע שינויים במערכת הלימודים. תקופת השינויים הרשמית לשנה"ל תשע"ו תקיים אי"ה בין התאריכים: ט' במרחשון תשע"ו 22.10.15 עד כ"ב במרחשון תשע"ו 4.11.15.

ב. כרטיס סטודנט + אישורי לימודים

לאחר קליטת תכנית הלימודים במחשב יישלחו אליך בסמוך לפתיחת שנה"ל 3 אישורי סטודנט המיועדים לשימושים שונים, ובנוסף:

שנת הלימודים התשע"ז

(1) לתלמידים בשנה ראשונה לתואר יישלח כרטיס סטודנט*.

(2) לתלמידים ותיקים תישלח מדבקת תיקוף אותה יש להדביק על כרטיס הסטודנט להארכת תוקפו.

תעודת סטודנט של אוניברסיטת בר אילן היא גם תעודת קורא בספריית האוניברסיטה וניתן להציגה כאישור לגורמים שונים.

*כדי לקבל כרטיס סטודנט (לסטודנטים בשנה ראשונה לתואר בלבד) עליכם להעלות תמונה דיגיטלית בקישור:

<http://priel.biu.ac.il/accepted> יש להכנס למערכת באמצעות מס' תעודת הזהות שלך והקוד האישי אותו

קיבלת מאוניברסיטת בר-אילן אשר מופיע בהודעת הקבלה או בהודעה על אישור קבלת המסמכים שנשלחה אליך.

סטודנט שלא יעביר את תמונתו עד מועד הרשמתו לקורסים יקבל כרטיס ללא תמונה אשר יהיה תקף בצמוד

לתעודה מזהה.

כרטיס הסטודנט הוא רב-שנתי, הנך מתבקש להקפיד על שמירתו. כרטיס נוסף לא יישלח עד תום לימודיך.

בקשה לכרטיס נוסף תהיה כרוכה בתשלום.

ג. הפסקת לימודים

סטודנט או מועמד המבקש להפסיק לימודיו מתבקש לפנות למדור תל"מ במכתב רשום ע"מ להודיע על הפסקת

לימודיו לכתובת: מדור תכניות לימודים ומעקב אוניברסיטת בר-אילן רמת-גן מיקוד 5290002. המדור עוסק

בסגירת תיקו של הסטודנט וסיום עניין חשבון שכ"ל. גובה החיוב נקבע ע"פ התקנון הרשום בחוברת הוראות

להרשמה.

ד. אישורים על שנות לימוד

סטודנט המבקש לקבל אישור על שנות לימודיו באוניברסיטה יכול להזמין בתשלום דרך אתר הזמנת אישורים או

דרך אתר הטפסים. האישור מותנה בתשלום המתבצע באתר הנ"ל או במוקד שמ"ע (אזור 502 חדר 19) בכרטיס

אשראי. תשלום במזומן ניתן לבצע במדור תקבולים (בבניין 402 חדר 9 בקומת הכניסה), בימים א'-ד' בין השעות

8:30-12:30.

ה. עדכון פרטים אישיים

1. שינוי מעמד - סטודנט שעמד בתנאים שהוטלו עליו ע"י מדור הסטטוס מתבקש לפנות למדור תל"מ ע"מ לשנות

מעמדו למן המניין.

2. עדכון שם משפחה (יש לצרף צילום ת.ז. לבקשה)

3. עדכון כתובת וטלפון.

4. שינוי קוד גישה למענה קולי (בהצגת ת.ז.)

5. שינוי עדיפות של מסלולים שהסטודנט התקבל אליהם (יש לפנות למדור בכתב).

6. שינוי שנות לימוד (יש לפנות למדור בכתב).

7. שינוי מספר ת.ז. (יש לצרף צילום ת.ז. לבקשה)

8. שינוי מדרכון לת"ז/דרכון אחר- יש להגיש צילום של הדרכון הישן, צילום של תעודת הזהות/ הדרכון החדש

ותעודת עולה (בשינוי לת"ז)

טופס לעדכון פרטים אישיים נמצא באתר הטפסים.

ו. פטור ממינימום שכ"ל

(1) לתואר ראשון:

הפטור ממינימום שכ"ל לתלמידים שקיבלו פטור מלימודים ע"ס קורסים במוסדות אחרים להשכלה גבוהה או

מוסדות אחרים, או למדו קורסי קיץ בבר-אילן (למעט אנגלית), ייבדק עם הגשת בקשה לסיום לימודים דרך אתר

מידע אישי לסטודנט.

הפטור הנ"ל יינתן רק בסיום הלימודים ולא במהלכם ובתנאי שהסטודנט שילם במשך שנות לימודיו את כל הנדרש

עפ"י תקנות שר-לימוד, ושכר הלימוד המצטבר לא הגיע לכדי מכסת מינימום שכ"ל לתואר.

שנת הלימודים התשע"ז

2) לתואר שני:

הפטור ממינימום שכ"ל לתלמידים שלמדו במוסדות אחרים וקיבלו פטור משעות לימוד באישור הועדה לתואר שני ייבדק עם הגשת בקשה לסיום לימודים דרך אתר מידע אישי לסטודנט ובלבד שהפטור ניתן בגין לימודים באותו תואר נלמד.

סטודנטים שקיבלו פטורים אקדמיים שלא מקנים פטור כספי מהמינימום הנדרש לתואר יוכלו ללמוד תמורתם קורסים אחרים מעבר לתכנית הלימודים שמחויבים בה. פירוט מלא בנושא פטור ממינימום שכ"ל ניתן למצוא בחוברת הוראות ההרשמה.

גופים מוסמכים להענקת אישורים

אישורים אקדמיים על סיום לימודים ועמידה בדרישות האקדמיות לקבלת תואר, וכן הכרה בקורסים, עבודות, תרגילים וכיו"ב מטלות אקדמיות שנעשו במחלקות האוניברסיטה, או במוסדות אוניברסיטאיים אחרים, יינתנו אך ורק ע"י הגורמים המוסמכים לכך, כגון: רשם האוניברסיטה, מדור הסטטוס, הוועדה לתואר שני, הוועדה לתואר שלישי, מדור תל"מ וכל גוף שהוסמך לכך ע"י רשויות האוניברסיטה. אישור שניתן ע"י גורם בלתי מוסמך באוניברסיטה לא יוכר, והאוניברסיטה לא תהיה מחויבת לפעול על פיו.

ה. נוהלי הבחינות ועריכתן

נושא	פירוט והרחבה של הנושא
נהלי הבחינות ועריכתן	המדור עוסק בתכנון וארגון מערכת הבחינות באוניברסיטה, הדפסת מבחנים וסריקתם קליטת ומעקב אחר קבלת ציונים, הזנתם למחשב והפצתם למחלקות. אחראי על טוהר הבחינות ושמירה נאותה על כללי התנהגות בעת הבחינה.
קביעת לוח הבחינות	לוח מועדי הבחינות לכל סמסטר נבנה ע"י המחלקות ובשיתוף מדור בחינות ומתפרסם במערכת פריא"ל כבר בתקופת הרישום לקורסים, שנה מראש. פרסום זה הוא ראשוני וניתן לשינוי בתקופת השינויים, ראה להלן
	לוח מועדי הבחינות מתפרסם בלוחות המודעות המחלקתיים במדור בחינות ובאתר האינטרנט.
שינויים בתאריכי הבחינות בשנה שבה נלמד הקורס	לאחר פרסום לוח הבחינות ניתן לבצע שינויים בתאריכי הבחינות בהסכמת 75% ממשנתפי הקורס, וזאת רק בתום תקופת השינויים ברישום לקורסים במדור תל"מ, ובמשך שלושה שבועות בלבד. בקשות לשינויים אפשר להגיש באמצעות המחלקה והן תועברנה למדור בחינות על ידי המחלקה בלבד. בקשות ויוזמות אישיות שיגיעו למדור ע"י הסטודנטים עצמם לא יתקבלו במדור. לאחר סגירת הלוח הסופי, במקרים חריגים ולפי בקשת המחלקות, יתבצעו שינויים אך ורק עם הסכמת 100% של משנתפי הקורס. בכל מקרה, שינויים יתבצעו עד שבועיים לפני תום סמסטר.
	בקשות שיתקבלו מעבר לתקופת השינויים לא יטופלו!!!
	בתום תקופת השינויים מדור בחינות יפרסם את תאריכי הבחינות הסופיים באתר האינטרנט ובלוחות המודעות המחלקתיים.
	מדור הבחינות שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בתאריכי הבחינות (ללא צורך בהסכמת התלמידים), לא יאוחר משבועיים לפני תום הסמסטר ותחילת

שנת הלימודים התשע"ז

<p>תקופת הבחינות.</p>					
<p>מדור הבחינות אינו מודיע לתלמיד אישית על שינויים במועדי הבחינות. חובה על התלמיד לעקוב אחר הפרסומים ולהתעדכן בשינויים שחלים במועדי הבחינות. התאריכים המחייבים הם אלה המתפרסמים במדור בחינות בלבד.</p>					
<p>שבועיים לפני הבחינות מדור הבחינות יפרסם לוח בחינות מעודכן וסופי. הלוח יוצג באינטרנט תחת מידע אישי.. מדור הבחינות, ישתדל, להנפיק לוח בחינות אישי לכל סטודנט בבחינות סמסטר א' ו-ב' (באמצעות מדור שכ"ל) ולהעבירו לסטודנט כשבועיים לפני חופשת הסמסטר - תקופת הבחינות.</p>					
<p>בתקופת הבחינות חדרי הבחינות יפורסמו, יומיים לפני הבחינה באתר האינטרנט: מידע ושירותים לסטודנט - מידע אישי לסטודנט - מידע לסטודנטים - מידע כללי - מועד בחינה ומיקומה. בנוסף הודעה תשלח לסטודנט בדוא"ל 3 ימים לפני מועד הבחינה.</p> <p>באם שליחת החדרים האוטומטית כפי שמצוין לעיל לא תעבוד, החדרים יעמדו לרשותכם בלוחות המודעות המצוינים להלן:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>רחבת בניין כלכלה</p> <p>שער הרכב</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>מדור שמ"ע</p> <p>שער כניסה - בניין נייגל - דהן</p> <p>שער גהה</p> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>רחבת בניין כלכלה</p> <p>שער הרכב</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>מדור שמ"ע</p> <p>שער כניסה - בניין נייגל - דהן</p> <p>שער גהה</p> </td> </tr> </table>	<p>רחבת בניין כלכלה</p> <p>שער הרכב</p>	<p>מדור שמ"ע</p> <p>שער כניסה - בניין נייגל - דהן</p> <p>שער גהה</p>	<p>רחבת בניין כלכלה</p> <p>שער הרכב</p>	<p>מדור שמ"ע</p> <p>שער כניסה - בניין נייגל - דהן</p> <p>שער גהה</p>	<p>פרסום חדרי בחינה</p>
<p>רחבת בניין כלכלה</p> <p>שער הרכב</p>	<p>מדור שמ"ע</p> <p>שער כניסה - בניין נייגל - דהן</p> <p>שער גהה</p>				
<p>רחבת בניין כלכלה</p> <p>שער הרכב</p>	<p>מדור שמ"ע</p> <p>שער כניסה - בניין נייגל - דהן</p> <p>שער גהה</p>				
<p>על כל סטודנט להיבחן אך ורק בקורס ובקבוצה שבהם הוא רשום. על הסטודנט לוודא כי הוא רשום לקורס שבו הוא לומד. אם עבר קבוצה במהלך שנת הלימודים, עליו לבצע את השינויים הדרושים לקראת הבחינות כדי שיופיע ברשימה. סטודנט שאינו רשום ושמו אינו מופיע ברשימה המחשב באחד מהקורסים אינו מורשה לגשת לבחינה. תלמיד ששמו אינו מופיע ברשימה המחשב באחד הקורסים, לא יורשה לגשת לבחינה ועליו להסדיר זאת במדור תכניות לימודים מבעוד מועד. חובה על הנבחן הניגש לבחינה להצטייד בתעודת זהות, או בתעודה מזהה אחרת, ובכרטיס נבחן לסמסטר שעליו מוטבעת האות של הסמסטר הנלמד (כגון, א, ב). סטודנט ששכח או איבד את כרטיס הנבחן, יכול לקבל אישור שאינו חייב בשכר לימוד ובאמצעותו ייכנס לכיתה. אישור זה ניתן לקבל בשעות הקבלה של מדור שכ"ל שבבניין ס"ל-404, במדור שמ"ע בניין 502/19, או במדור תל"ם שבבניין המנהלה - 402. סטודנט יכול לקבל אישור חד פעמי לבחינה במדור הבחינות.</p>	<p>זכאות להיכנס לבחינות</p>				
<p>בחינות חופפות - סטודנט שנקבעו לו שתי בחינות או יותר באותו היום ובאותה השעה, ומעוניין לגשת לשתייהן, יירשם באתר האינטרנט עד 3 ימים לפני מועד הבחינות. אם אין בכונת הסטודנט להופיע לאחת הבחינות, עליו להתקשר יומיים קודם למדור הבחינות טל' 5317663 ולבטל את השתתפותו. בחינות המשמרת השלישית, שנקבעו ל-1530, תתחלנה בשעה 1330. חדר הבחינה - בניין 605 חדר 61.</p>	<p>בחינות חופפות</p>				
<p>כללי התנהגות במהלך הבחינה</p>					
<p>חובה על הנבחן להניח חפציו האישיים, כולל ספרים חוברות ומחברות, ליד המפקח על הבחינה מיד בהיכנסו לכיתה המבחן, ולהתיישב במקום שתקבע לו המשגיחה. חל איסור חמור להחזיק חומר רלוונטי הקשור, ולו גם בעקיפין, לקורס שבו מתקיימת הבחינה. החזקת חומר לימודי ו/או העתקה הן בגדר עבירת משמעת חמורה. נבחן אשר ברשותו חומר אסור או נחשד בהעתקה, חייב למסור למשגיחה את החומר הקשור לבחינה. על פי הוראת המשגיחה יתאפשר לו להמשיך בבחינה תוך אזהרה כי תוגש נגדו תלונה לוועדת המשמעת. הסטודנט יזמן לדין משמעתו ועלול לקבל עונש הרחקה מלימודים.</p>	<p>החזקת חומר לימודי או העתקה</p>				

שנת הלימודים התשע"ז

<p>חל איסור מוחלט להחזיק מכשירי טלפון ניידים או כל מכשיר אלקטרוני אחר (גם כשהם כבויים) בשעת הבחינה. יש לכבותם ולהניחם בתיק ליד הלוח בכיתה. אין יוצאים מן הכלל בנושא זה - כולל אנשי בטחון. בהתאם להחלטת הסיניט, כל העובר על איסור זה יענש מיידית, ללא הזמנה לוועדת משמעת, בביטול הקורס כולו.</p>	<p>החזקת טלפון נייד ומכשירים אלקטרוניים בשעת בחינה</p>
<p>ככלל, בחינה אמורה להתקיים בשעה שנקבעה, ועל כן במקרים מיוחדים, עקב תקלה כלשהי כאשר הבחינה לא מתחילה בזמן, חובה על הסטודנטים לשהות בכיתה במשך שעה. אם בתום שעה עדיין לא ניתן לקיים את הבחינה, תרשום המשגיחה את שמות הסטודנטים הנוכחים והעניין יועבר לטיפולו של דקאן הפקולטה וראש המחלקה.</p>	<p>בחינה שלא מתחילה בזמן</p>
<p>נבחן שקיבל שאלון בחינה והחליט (מסיבה כלשהי) שלא להיבחן, דהיינו שלא לענות על השאלון, הציון שייקבע לו הוא ציון נכשל. נבחן זה חייב להמתין באולם הבחינה מחצית השעה מרגע תחילת הבחינה. הוא חייב למסור למשגיחה את מחברת הבחינה שבה רשומים כל פרטיו האישיים. יציאה מחדר הבחינה במחצית השעה הראשונה אסורה בהחלט ומהווה עבירת משמעת חמורה. הוראות אלה נוגעות גם לסטודנט אשר החליט לשפר את ציונו במועד ב'.</p>	<p>סטודנט שהחליט לא לגשת לבחינה לאחר שקיבל שאלון</p>
<p>היציאה לשירותים מותרת בליווי משגיח החל מ-45 דקות מתחילת הבחינה ועד חצי שעה לפני מועד סיומה הרשמי. בחצי השעה האחרונה של הבחינה לא תותר יציאה לשירותים לכל הנבחנים, כולל לאלה שזכאים לתוספת.</p>	<p>יציאה לשירותים במהלך הבחינה</p>
<p>נשים הרות זכאיות (נא להצטייד באישור רפואי מתאים ולהציגו למשגיחה בתחילת הבחינה):</p> <p>1. לתוספת זמן של 25% לכל שעת בחינה. תוספת זו לא תנתן לנשים שזכאיות כבר לתוספת זמן מסיבות אחרות (לקיוות למידה וכו').</p> <p>2. לצאת לשירותים בכל עת.</p>	<p>נשים הרות</p>
<p>דיבור בשעת בחינה מהווה עבירת משמעת, ועל כן התקשרות כלשהי בין נבחן לחברו, אם ע"י שיחה ואם ע"י העברת חומר כלשהו אסורה בהחלט. נבחן העובר על תקנה זו יוכל להמשיך בבחינה תוך אזהרה כי הוא יועמד לדין משמעת. מקום ישיבת הסטודנט בכיתה הבחינה יהיה בהתאם להוראת המשגיחה.</p>	<p>דיבור בשעת בחינה</p>
<p>משך זמן הבחינה מצוין בראש כל שאלון. עם הודעת המפקחת על סיום הבחינה, על הנבחן להפסיק את הכתיבה מיד, למסור את מחברת הבחינה לידי המפקח, ולצאת מן האולם. הוראה זו תקפה גם לגבי נבחן שסיים את הבחינה לפני הזמן הנקוב בשאלון.</p>	<p>משך זמן הבחינה</p>
<p>ציונים סופיים מועברים לסטודנטים בדוא"ל ומפורסמים באתר האינטרנט, תחת מידע אישי - ציון בקורס. ציון סופי בקורס נקבע רק לאחר שנמסרו כל מרכיבי הציון מהמרצה. הרכב המטלות ומשקליהן נקבע ע"י מרצה הקורס.</p>	<p>ציונים - חלקיים, סופיים, מטלות ומשקליהן ומחברות סרוקות</p>
<p>הזכות לשיפור ציון ניתנת לכל הסטודנטים המעוניינים בכך ואשר נבחנו במועד א', בתנאים שלהלן:</p> <p>1. הרישום מתבצע באתר האינטרנט עד שבוע לפני מועד הבחינה. (לא כולל יום הבחינה). הרישום ייפתח 17 יום לפני הבחינה וייסגר 7 ימים לפני מועד המבחן.</p> <p>2. שיפור ציון מתאפשר במועד ב' של אותו סמסטר/שנה ורק בשנה"ל שבה נלמד הקורס.</p> <p>3. סטודנט שנכשל או קיבל ציון סופי של עד 70 כולל, או לא הופיע למועד א'</p>	<p>שיפור ציון במועד ב - בשנה"ל בה הקורס נלמד</p>

שנת הלימודים התשע"ז

<p>מופיע אוטומטית ברשימת הנבחרים ואינו צריך להירשם.</p> <p>4. בקורסים שנתיים / סמסטריאליים שבהם אין עדיין ציון סופי, הרישום מתבצע על פי ציון הבחינה.</p> <p>5. לידיעתך, תקנות האוניברסיטה קובעות כי הציון האחרון הוא הקובע.</p> <p>6. סטודנט שנרשם וקיבל שאלון לידייו לא יוכל לחזור בו מבקשתו, וציונו יהיה נכשל אם החליט שלא להיבחן.</p> <p>7. תלמיד שלא הופיע למבחנים שלהם נרשם לשיפור ציון 3 פעמים בשנה מסוימת, תהא האוניברסיטה זכאית על פי שיקול דעתה לדחות את בקשתו לשיפור ציון במבחנים של השנה שלאחר מכן.</p> <p>8. ההרשמה למועד ב' מחייבת את האוניברסיטה להיערכות מיוחדת. לפיכך ההרשמה אינה ניתנת לביטול, גם לפני שהבחינה התקיימה.</p> <p>9. בכל מקרה של אי הופעה לבחינה יוטלו על הסטודנט דמי ביטול בסך 40 ש"ח לבחינה. על דמי הביטול יחולו כל הכללים והנהלים החלים באוניברסיטה על חובות שכר לימוד.</p> <p>10. קיים גם טופס הרשמה באתר האינטרנט וניתן לשלחו לפקס 7384014 אך ורק בתקופת הרישום. טפסים אשר יישלחו לאחר סגירת חלון הרישום לא יטופלו.</p> <p>11. בקשה להירשם לשיפור ציון במועד ב' לאחר תקופת הרישום (פחות מ- 7 ימים) תחייב קנס של 80 ₪, לכן מומלץ להירשם במועד. לא ניתן להירשם לבחינה במועד ב' לאחר שהחלה, גם בתשלום.</p>	
<p>2. בקשה לשיפור ציון בשנה"ל העוקבת לשנה שבה נלמד הקורס יש להפנות בקשה למדור הסטטוס. ראה תקנות מדור הסטטוס ונוהל מורחב לשיפור ציון.</p>	<p>שיפור ציון בשנה"ל העוקבת לשנה שבה נלמד הקורס</p>
<p>בנוסף לתחנות המידע ברחבי הקמפוס, עומדים לרשות הסטודנטים מידעיים, באינטרנט בכתובת http://www.biu.ac.il ובטלפון. ניתן לצפות בתאריכי בחינות, גם, בכל קורס באתר האינטרנט של מערכת שעות.</p>	<p>מקורות מידע</p>
<p>בקשות לבחינות במועד מיוחד לתואר ראשון יש להגיש למדור סטטוס דרך המידע האישי.</p> <p>בקשות למועדים מיוחדים לתואר שני - יש להגיש בקשה למדור לתואר שני דרך המידע האישי.</p> <p>מועדים מיוחדים שאינם מתקיימים בשנה השוטפת יאושרו ע"י ועדת הסטטוס, ויתקיימו בתיאום עם מדור בחינות. סטודנט אשר קיבל אישור למועד מיוחד המאפשר לו להיבחן עם נבחני השנה, (ענ"ת), ייבחן לרוב בכיתה. סטודנטים שאינם מופיעים ברשימה, וכן סטודנטים בעלי אישורים שהונפקו באיחור, ייבחנו אך ורק במדור הבחינות.</p>	<p>מועדים מיוחדים</p> <p>אישור למועד מיוחד הנו באחריות מדור סטטוס והועדה לתואר שני</p>
<p>מועדי ההרשמה לבחינות רבות משתתפים: מושגי יסוד, הבעה עברית ובחינת מיון באנגלית יפורסמו במחלקות. בבחינות אלו אין צורך להציג כרטיס נבחן. ההרשמה לבחינות תתקיים במחלקות ותיפתח כחודש ימים לפני הבחינה. ההרשמה תסגר לאחר שתתמלא מכסת הנבחרים שנקבעה לאותו מועד - כל הקודם זוכה! פרטים נוספים במחלקות.</p> <p>הרישום לבחינה במושגי יסוד נעשה באתר האינטרנט ובמחלקה ללימודי יסוד</p>	<p>מועדי הרשמה לבחינות רבות משתתפים: מושגי יסוד, מיון אנגלית לתואר שני והבעה עברית</p>

שנת הלימודים התשע"ז

<p>בניין 507.סטודנט שנרשם לבחינה במושגי יסוד ולא הופיע, לא יוכל לגשת לבחינה במועד שלאחריו..</p> <p>הרישום להבעה עברית: יתקיים ביחידה להבעה עברית, בניין 410 חדר 104 מיון באנגלית, לתואר שני באנגלית: יתקיים בבניין 1004. סדרי ההרשמה לבחינה הינם באחריות היחידה לאנגלית כשפה זרה. בכל נושא ועניין הקשור לבחינה זו נא לפנות לטל" 5318237.להלן תאריכי הבחינות.</p> <p>הרישום לבחינה מתבצע באתר בר אילן דרך המידע האישי, כחודש לפני תאריך הבחינה, תחת הכותרת "רישום לבחינות".</p>	
<p>אישורי מדור הבחינות:</p> <p>א. אישור על השתתפות בבחינה - נמסר לסטודנט ע"י המשגיחה בכתה בתום הבחינה.</p> <p>ב. אישור לוח הבחינות לגורמי חוץ (מילואים, עבודה וכו'), באשנב המדור.</p> <p>ג. אישור כניסה לבחינה - תחליף חד-פעמי לכרטיס נבחן, ביום הבחינה, לסטודנטים אשר אינם חייבים בתשלום שכ"ל.</p>	<p>אישורים - סוגי אישורים</p>
<p>1. סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה שנקבע לו, וזאת בתוך 3 שבועות מיום פרסום הציון.</p> <p>2. סטודנט רשאי לערער על ציון של כל בחינה ובלבד שעין במחברת הבחינה או בעבודה קודם להגשת הערעור.</p> <p>3. סטודנט המבקש לערער על ציון שנקבע לו בבחינה זכאי לראות את מחברתו. מחברות הבחינה נסרקות (רק בחינות פתוחות שאינן אמריקאיות).</p> <p>סריקת מחברות הבחינה מתבצעת לאחר בדיקת המחברות ומסירת הציונים. ניתן לצפות במחברת הבחינה דרך המידע האישי שבאתר בר אילן.</p> <p>הצפייה ללא תשלום לכל הסטודנטים ששילמו דמי רווחה. לסטודנטים שלא משלמים דמי רווחה הצפייה בתשלום חד פעמי של 5 ש"ח למבחן. מצ"ב מידע נוסף בנוגע לסריקת המחברות. למידע נוסף על נוהלי הסריקה.</p> <p>4. אם לאחר העיון במחברת הבחינה, החליט הסטודנט לערער על הציון שנקבע לו, יגיש ערעורו בכתב בדוא"ל למרצה הקורס, למעט סטודנטים למשפטים שיגישו ערעור למזכירות הפקולטה.</p> <p>5. החליט המרצה לבדוק את הבחינה מחדש, ובעקבות זאת שינה את ציונו של הסטודנט, יהווה הציון החדש את ציונו הסופי של הסטודנט בבחינה האמורה, גם אם הוא נמוך מן הציון המקורי שנקבע.</p> <p>6. נימוקי המרצה לבדוק את הבחינה מחדש ומחברת הבחינה יועברו לראש המחלקה ולדקאן הפקולטה לאישור. אם אושר הציון, הוא יועבר על ידי מזכירות המחלקה למדור הבחינות על גבי טופס תיקון ציון, וטופס הערעור ותוצאותיו יישמרו בתיקו האישי של הסטודנט.</p> <p>7. תוצאות הערעור יימסרו לסטודנט בתוך שבועיים מיום הגשת הערעור (אחריות - מחלקה/פקולטה).</p> <p>8. בנסיבות מיוחדות, כאשר מרצה הקורס אינו מוכן לבדוק את הבחינה, רשאי ראש המחלקה להעביר את ערעור הסטודנט לבדיקת מרצה אחר בתיאום עם מרצה הקורס.</p> <p>9. במקרה של מבחן אמריקאי רשאי התלמיד לדרוש בדיקה של השאלון והתשובות.</p>	<p>ערעור על ציוני בחינות, נוהל הרקטור. הערעור נעשה במחלקה - מול המרצה.</p>

שנת הלימודים התשע"ז

הערעור גם במקרה זה מול מרצה הקורס והמחלקה בלבד.

שנת הלימודים התשע"ז

ו. התנהגות אקדמית של סטודנטים באוניברסיטת בר-אילן

הקהילה של אוניברסיטת בר-אילן כוללת בתוכה חברי סגל אקדמי, סטודנטים ועובדים, שכולם מחויבים לשאוף למצוינות אקדמית הנעשית בדרך ראויה והולמת. במסכת אבות (ג, יז) נאמר "אם אין דרך ארץ אין תורה" – המחויבות ליושר, הגינות, מוסריות ויושרה ברוח מורשת ישראל וחזון מייסדי האוניברסיטה מהווה מרכיב מרכזי בחייה של קהילת האוניברסיטה. על הסטודנטים באוניברסיטת בר-אילן אסורה בתכלית כל התנהגות שיש בה חוסר יושר אקדמי, חוסר אמינות או פגיעה בזכויות האינטלקטואליות של כל חבר אחר בקהילה האקדמית האוניברסיטאית. כל האמור בתוקף, ללא שום קשר לנסיבות ולמניעים של הסטודנט. העוברים על כללי ההתנהגות הללו יועמדו לדין משמעתי בפני ועדת המשמעת לסטודנטים.

ז. תקנון ועדת משמעת לסטודנטים

התקנון המעודכן בקישור הבא: <http://www.biu.ac.il/academic-secretary/vm>

ח. נוכחות בשיעורים

הנוכחות בכל השיעורים היא חובה. סטודנט הנעדר מ-2 פגישות שבועיות בסמסטר, ללא נימוקים מוצדקים, רשאי המרצה להרחיקו מן הקורס. במקרה של היעדרות מסיבות של מילואים, מחלה וכיו"ב, על הסטודנט למסור אישורים מתאימים למזכירות המחלקה מיד עם שובו ללימודים.

זכויות אקדמיות של סטודנטיות יולדות

נמצא בהכנה יפורסם באתר האוניברסיטה

ט. הרחקת סטודנט

זכותה של האוניברסיטה להפסיק את לימודיו של סטודנט מטעמים אקדמיים, מטעמי משמעת על פי תקנון המשמעת לתלמידי האוניברסיטה, או מטעמים אחרים, בהתאם לכללים או לנהלים שייקבעו מפעם לפעם ע"י הרשויות המוסמכות של האוניברסיטה.

י. הגבלת העישון

הגבלת העישון חלה על כל באי האוניברסיטה ללא יוצא מהכלל לרבות, סטודנטים, עובדי האוניברסיטה ואורחיה. חל איסור לעשן בכל מבנה או מתקן בתחומי האוניברסיטה (כגון: בניין, כיתה, אולם, חדר, משרד, ספרייה, מעבדה, מעלית, מסדרון, מסעדה, מזנון, מרכול, שירותים, מטבחון וכדומה), למעט ב"פינות העישון" שנקבעו לשם כך ע"י האוניברסיטה, ושבהן העישון מותר.

שנת הלימודים התשע"ז
יא. חובת השמירה בקמפוס

בהתאם להחלטת הוועדה הציבורית לקביעת גובה שכר הלימוד ומפעלי הסיוע לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה (וועדת מלץ) מחודש ספטמבר 1996 ולהסכם בין אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת בר אילן לבין הנהלת האוניברסיטה, יחויב הסטודנט בדמי אבטחת הקמפוס כפי שמתפרסם בראשית שנת הלימודים. דין תשלום זה כדין תשלום שכ"ל לכל דבר ועניין.

י.ב. זכאות לתואר

בקשה לסיום לימודים יש למלא באמצעות מערכת המידע האישי, <https://dory.os.biu.ac.il/AIS>.

חובה על כל סטודנט לעיין באופן יסודי ומדוקדק בדרישות האוניברסיטה והמחלקות כפי שהן מופיעות במבוא של דרישות המחלקה, ולדעת את כל הנדרש עפ"י השנה בה התקבל ללימודים מן המניין לצורך קבלת התואר. יש למלא את הבקשה לסיום לימודים דרך המידע האישי שבאתר בר-אילן רק **לאחר שנתקבלו כל הציונים הנדרשים לקבלת התואר המבוקש**. (ניתן לבדוק זאת במידע האישי באתר האינטרנט תחת "קורסים וציונים").

• **לא ניתן לקבל אישור זכאות לתואר ללא הגשת הבקשה.**
כדי להיכלל בטקס חלוקת התארים הקרוב, יש למלא ולשלוח דרך המידע האישי את הבקשות עד ו' בניסן התשע"ה. (14.4.2016)

קורסים עודפים - במידה וישנם ציונים בקורסים עודפים שאינם נדרשים לתואר. יש באפשרותך למלא "קורסים עודפים" פעם אחת בלבד ובצמידות לבקשה לסיום לימודים. הקורסים העודפים יופיעו בגליון בנפרד אך לא יכנסו לממוצע.

הציונים בכל הקורסים לרבות סמינריונים, צריכים להיות מוזנים עד תאריך פתיחת שנת הלימודים העוקבת, ע"מ למנוע תשלום תקורה בגובה 10% משכ"ל השנתי.

לאחר בדיקת החובות האקדמיות במשרד הרשם במידה וימצא שהגשת עבודה באיחור או נבחנת בשנה שאינה לומדת/תחויב ב- 10% משכ"ל השנתי.

סטודנט שיגיש בקשה לזכאות לתואר ויעמוד בכל הדרישות, יקבל אישור על סיום לימודיו וזכאות לתואר.

- אישור הזכאות אינו מהווה הזמנה לטקס קבלת התארים.
- ההזמנה לטקס תשלח בדוא"ל ולא בדואר ישראל.
- **לאחר קבלת אישור הזכאות לתואר לא ניתן יהיה/ לשפר ציון כלשהו בכל קורס או במטלה אקדמית אחרת הקשורה לתואר/ שם משפחה ושם פרטי גם בתעודת הסיום/ ממוצע/ מסלול לימודים.**
- **לא ניתן לקבל שני תארים בשנה אחת, למעט למודי תעודה.**
- האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפרסם את שמות הבוגרים.

להלן תדריך להגשת בקשה לסיום לימודים דרך המידע האישי:

1. יש לציין באם הינכם רשומים למסלול הישיר/משולב לתואר השני, שלישי.
2. במידה והינך רשום למסלול ראשי – דו ראשי נא לציין באיזו מחלקה אתה מעוניין לקבל את תעודת הבוגר- לא תהיה אפשרות נוספת לשנות את תאריך הטקס.
3. במקרה של חוב תישלח לסטודנט הודעה בצרוף שובר לתשלום בבנק.
4. מקרה שהסטודנט לא שילם במשך לימודיו את מינימום שכר הלימוד לתואר, כמתחייב ע"פ התקנון, מדור תל"מ יבדוק את זכאותו לפטור ממינימום שכר לימוד בגין הכרה בלימודים קודמים, או בגין השתתפותו בקורסי קיץ. הודעה על תוצאות הבדיקה תשלח לסטודנטים. במקרה הצורך, מדור שכ"ל ישלח אל הסטודנט שובר

שנת הלימודים התשע"ז

לתשלום של יתרת החוב.

5. סטודנט שקיבל שובר לתשלום, ישלם את חובו ויחזיר למדור שכ"ל את השובר חתום ע"י הבנק (בפקס, בדואר, או בשעות הקבלה).
6. מדור שכ"ל יעביר אל מדור הרשם את בקשת הסטודנט לצורך בדיקת החובות האקדמיים.
7. זמן הטיפול בבקשות לסיום התואר הוא כ-30 ימי עבודה **מיום קליטת הבקשה במשרד הרשם**, (לאחר שנבדק ונמצא שלסטודנט אין חיוב כספי). בחודשים אפריל - יוני משרד הרשם נערך לטקסי הבוגרים. זמן הטיפול בפניות למשרד הרשם בחודשים אלו יתארך מעבר ל-30 ימי עבודה.
8. **הנכם מתבקשים לא לפנות לברורים בטרם חלפו לפחות 30 ימי עבודה.**

שנת הלימודים התשע"ז

ספרים וציוד

- ודאו שאינכם חייבים ספרים לאחת מספריות האוניברסיטה.
- החזירו ציוד למחלקות אם יש כאלה ברשותכם.
- שימו לב: בשליחת הטופס אתם מצהירים כי אינכם חייבים ספרים או ציוד למחלקה באוניברסיטה.
- הצהרה לא נכונה היא עבירת משמעת חמורה שעונשה יכול להיות דחייה של שנה במתן הזכאות לתואר האקדמי.
- אם אתם ממשיכים את לימודיכם באוניברסיטת בר-אילן לקבלת תעודת הוראה או לקראת קבלת תואר אקדמי גבוה יותר, אינכם חייבים להחזיר ספרים.

דוחות לימודים

משרד הרשם מנפיק דוחות לימודים רשמיים הכוללים דוחות ציונים מעודכנים. סטודנט זכאי לקבל דוח לימודים מפורט תמורת תשלום.

בקשות לקבלת גיליון ציונים ניתן להזמין באמצעות סיסמא דרך אתר הזמנת האישורים בכתובת:

<https://dory.os.biu.ac.il/TfsStdWeb>

ממוצע ציונים, רמת הישגים, ציונים ואינדקס ההישגים

ממוצע ההישגים מחושב על ידי מכפלת מספר שעות שקלול בכל קורס בציון שהתלמיד קיבל באותו הקורס. המכפלות מחוברות יחד והתוצאה מחולקת למספר הכולל את שעות השקלול של כל הקורסים (כולל לימודי יסוד) שלמד הסטודנט.

בתואר שני – בחישוב ממוצע לא ילקחו בחשבון ציוני קורסי יהדות, שפות, אנגלית שפה זרה ולימודי השלמה.

ציון מעבר וציונים לשבח

ציון מעבר

על הסטודנט לקבל ציון של לפחות 60% בכל הקורסים שבחר למילוי הדרישות, כולל קורסים בלימודי יסוד, בקורסי אנגלית ללא מתמחים, הבעה עברית וקורסים כלליים. סטודנט שקיבל ציון בטווח של 60-65 רשאי להיבחן שנית אם רצונו לתקן את הציון. בכל מקרה הציון האחרון הוא הקובע. במקרים מיוחדים יירשם בסוף הסמסטר "טרם נקבע". לסטודנט תינתן ארכה של חודשיים ימים כדי להשלים את הדרישות שיוטלו עליו.

ציון לא ייחשב לרשמי אם:

- הסטודנט לא נרשם לקורס.
- הסטודנט לא שילם את דמי המעבדה או הקליניקה, אם הוא חייב בהם.
- נבחן בקורס שהשתתף בו אבל השתתפותו לא אושרה.

הדרישות לקראת סיום הלימודים לתואר ראשון

1. כל סטודנט חייב בדרך כלל בכ-64 ש"ש ויותר לפי דרישות המחלקה בה הוא לומד לפי הנדרש במקצועות הראשי, המשני, מורחב או משולב.
2. בסה"כ הסטודנטים חייבים ב- 2-3 עבודות סמינריוניות לתואר ראשון.
3. הסטודנטים חייבים ב- 2-4 ש"ש קורסים כללים בתוך מכסת השעות הנדרשת.
4. כמו כן, חייב כל סטודנט ללמוד 14 ש"ש בלימודי יסוד ביהדות ולעבור מבחן בקיאות במושגי יסוד ביהדות.
5. הסטודנט חייב לוודא כי הגיע לרמת הפטור בהבעה בעברית לתואר ראשון.
6. כאמור לא ניתן לקבל 2 תארים בשנה למעט לימודי תעודה.

שנת הלימודים התשע"ז
י.ג. שכר לימוד, תשלומים נלווים

תעריפי שכר-הלימוד תשלומים נלווים ותקנות שכ"ל
מופיעים באתר האוניברסיטה
דוא"ל: slimud.office@mail.biu.ac.il

י.ד. הודעה על הפסקת לימודים

אם מסיבה כלשהי החלטתם להפסיק את הלימודים באוניברסיטה חובה עליכם להודיע על הפסקת הלימודים באחת מהדרכים שלהלן: דרך אתר הזמנת האישורים בכתובת [/https://dory.os.biu.ac.il/TfsStdWeb](https://dory.os.biu.ac.il/TfsStdWeb) או במכתב רשום שישלח למדור תל"מ (תכניות לימודים ומעקב) אוניברסיטת בר-אילן רמת-גן 5290002, או במכתב שיימסר אישית למדור תל"מ בבנין 404 חדר 1. כל הודעה אחרת לא תתקבל. לידיעתכם, החיוב בשכר לימוד יחושב בהתאם לתאריך ההודעה. **כל סטודנט המודיע על הפסקת לימודים יקבל אישור על כך ממדור תל"מ, אם לא קיבלת אישור כזה – אנא ודא כי הפסקת הלימודים שלך התקבלה ועודכנה, פרטים בחוברת הוראות להרשמה.**

ניתן ליצור קשר עם מדור תל"מ בפקס מספר 7384012
או בדוא"ל למדור תל"מ Tlm.office@mail.biu.ac.il

3. מנהל סטודנטים

א. שעות קבלה ביחידות המטפלות בפניות סטודנטים

שעות קבלה אחידות בכל היחידות המנהליות באוניברסיטת בר-אילן
א, ג 14:00-11:30; ב, ה 10:30-08:30 *

מדור שמ"ע א-ה 8:30-18:00

קופה: א-ד 8:30-12:30

מדור שכר לימוד: א' ג' 14:00-10:00
ב' ה' 12:30-08:30

ניתן לתאם מועד חלופי שלא בשעות הקבלה באמצעות מדור שמע *9329
• בימי צום ובערבי חג אין קבלת קהל.

מנהל הסטודנטים			
שם מחלקה	טלפון	פקס	כתובת אלקטרונית
סמנכ"ל סטודנטים	5318466	7384009	Dirstuad.office@mail.biu.ac.il
מדור בחינות	5318576 5318538	7384014	Exam.office@mail.biu.ac.il
המשרד לקבלת תלמידים	מוקד טלפוני שמ"ע *9392	7384007	BAkabala.office@mail.biu.ac.il

שנת הלימודים התשע"ז

Tlm.office@mail.biu.ac.il	7384012	מוקד טלפוני שמ"ע *9392	מדור תכניות לימודים ומעקב (תל"מ)
Status.office@mail.biu.ac.il	7384013	מוקד טלפוני שמ"ע *9392	מדור סטטוס
Rasham.office@mail.biu.ac.il	7384010	מוקד טלפוני שמ"ע *9392	משרד הרשם
Archives.office@mail.biu.ac.il	7384011	5318482	ארכיב
Biu.9392@mail.biu.ac.il	7384444	מוקד טלפוני שמ"ע *9392	מדור שמ"ע
המזכירות האקדמית			
mishanm@mail.biu.ac.il	5354184	5318500	המזכיר האקדמי
MA.office@mail.biu.ac.il	7384005	5318524	ועדה לתואר שני
Phd.office@mail.biu.ac.il	7384001	5318556	ועדה לתלמידי מחקר
milgot.office@mail.biu.ac.il	7384002	5318501	ועדת מלגות
גזברות			
	7384075	5318083	מדור שכ"ל
		5318109	קופה
מרכזיה 5318111			

אתר מנהל הסטודנטים: www.biu.ac.il/students-admin
אתר המזכירות האקדמית: www.biu.ac.il/academic-secretary

ב. הנהלת מנהל הסטודנטים

שם המדור	הנהלת מנהל הסטודנטים
סמנכ"ל סטודנטים	מר אריה ארזי
מרכזת לשכת סמנכ"ל סטודנטים	גב' אסתר גרבי
כתובת למשלוח דואר	מנהל הסטודנטים, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	בניין 403 חדר 102
טלפון	03-5318466

שנת הלימודים התשע"ז

03-7384009	פקס
Dirstuad.office@mail.biu.ac.il	דואר אלקטרוני
לפי תיאום מראש בלבד	שעות קבלה
מנהל הסטודנטים היא יחידה מנהלית המאגדת בתוכה את המדורים האלה: המשרד לקבלת תלמידים, מדור תכניות לימודים ומעקב (תל"מ), מדור סטטוס, מדור מערכת שעות, מדור בחינות, משרד רשם האוניברסיטה, ארכיב האוניברסיטה, מדור שמ"ע וביה"ס ללימודים מתקדמים. מידע מפורט על המדורים השונים נמצא להלן.	תיאור המדור ותפקידו

מרכזת פרוייקט מיחשוב במנהל הסטודנטים	
גב' דפנה פריש	מדריכה ראשית
03-5317043	טלפון
Dafna.frish@mail.biu.ac.il	דואר אלקטרוני

שנת הלימודים התשע"ז

ג. המדור לקבלת תלמידים

שם ראש המדור	גב' קציעה לוי
כתובת	המדור לקבלת תלמידים, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	בנין 307, קומת הכניסה (בניין המגדל)
טלפון	מוקד טלפוני שמ"ע *9392
פקס	03-7384007
דוא"ל	Bakabala.office@biu.ac.il
שעות קבלה	א, ג 14:00-11:30, ב, ה 10:30-08:30. ד, ערבי חג אין קבלת קהל
תיאור של כל מדור ותפקידו	הרשמה וקבלה לתואר ראשון, לימודי תעודה ורפואה. הרשמה לשמיעה חופשית.

למידע מפורט ועדכני אודות תנאי הקבלה וההרשמה לתואר ראשון
<http://www1.biu.ac.il/file/events2016/yedionharshamaba2016.pdf>

ד. מדור מערכת שעות וחדרים

שם המדור	מדור מערכת שעות וחדרים
שם ראש המדור	גב' ברכה בנק
כתובת למשלוח דואר	מדור מערכת שעות וחדרים, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	יהדות 403 חדר 106
טלפון	03-5318523
פקס	03-7384006
שעות קבלה	א-ה 15:00-08:30
תיאור המדור ותפקידיו	תחומי עיסוק המדור: 1. הכנה והפקה של מערכת השעות והחדרים 2. הכנה והפקה של קורסי הקיץ 3. הכנה והפקה של מערכת שעות של המכללות האזוריות ותוכניות מיוחדות 4. שיבוץ קורסים אקדמיים והאחרים במערכת השעות 5. טיפול בתוכניות לימוד מיוחדות 6. שיבוץ ותיאום כנסים, השתלמויות ואירועים 7. בקשות חד-פעמיות
מידע נוסף	מערכת לשנה"ל תפורסם באתר האינטרנט במהלך חודש יולי. קורסי הקיץ יפורסמו בחודש יולי באתר האינטרנט.

שנת הלימודים התשע"ז

ה.מדור תכניות לימודים ומעקב

ראש המדור	גב' אסתר גולדברג
כתובת למשלוח דואר	מדור תכניות לימודים ומעקב, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	בנין יהדות 402 חדר 007
יצירת קשר	טלפונים: *9392 כתובת דוא"ל: tlm.office@mail.biu.ac.il פקס: 03-7384012
שעות קבלה	א, ג, 14:00-11:30, ב,ה 8:30 - 10:30. ביום ד אין קבלת קהל
תיאור ותפקידיו	<p>המדור</p> <p>א. רישום לקורסים ושינויים: מדור תל"מ עוסק ברישום תכניות הלימודים של הסטודנטים באמצעות פריא"ל באינטרנט, או באמצעות אדמיניסטרטור (יועץ במחלקה).</p> <p>ב. כרטיס סטודנט + אישורי לימודים: בסמוך לפתיחת שנה"ל הסטודנט מקבל לביתו כרטיס סטודנט + 3 אישורי סטודנט לשימושים שונים.</p> <p>ג. הפסקת לימודים: סטודנט או מועמד המבקש להפסיק לימודיו, עליו לפנות למדור תל"מ במכתב רשום כדי להודיע על הפסקת לימודיו. המדור עוסק בסגירת תיקו של הסטודנט וסיום עניין חשבון שכ"ל. גובה החיוב נקבע על פי תקנון הפסקת לימודים הרשום בחוברת הוראות להרשמה, המתפרסמת באתר האוניברסיטה.</p> <p>ד. אישורים על שנות לימוד: סטודנט המבקש לקבל אישור על שנות לימודיו לתואר עליו לפנות למדור תל"מ באמצעות אתר הזמנת האישורים או הורדת טופס באתר הטפסים, האישור כרוך בתשלום.</p> <p>ה. עדכון פרטים אישיים: סטודנט שעמד בתנאים שהוטלו עליו ע"י מדור הסטטוס עליו לפנות למדור תל"מ כדי לשנות מעמדו. סטודנט המבקש לשנות פרטים אישיים כגון: שם, כתובת, טלפון וכו', יפנה למדור כמפורט בהמשך.</p> <p>ו. פטור ממינימום שכ"ל: בדיקת זכאות הסטודנט לפטור מאחוזי שכ"ל ע"ס פטורים אקדמיים /או קורסי קיץ.</p>

שנת הלימודים התשע"ז

1. מדור הסטטוס

שם המדור	מדור סטטוס
שם ראש המדור	גב' רבקה גרוס
כתובת למשלוח דואר	מדור הסטטוס, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	בנין 404 חדר 11
טלפון	מוקד טלפוני שמ"ע *9392
פקס	03-7384013
דואר אלקטרוני	Status2.office@mail.biu.ac.il
שעות קבלה	א, ג 14:00-11:30, ב, ה 8:30 - 10:30, ביום ד אין קבלת קהל
תיאור המדור ותפקידיו:	<p>מדור הסטטוס מטפל בבעיות הקשורות לנושאים אקדמיים, במהלך לימודי התואר הראשון ותעודת הוראה:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. קביעת מעמד ותנאי המעבר למעמד מן המניין 2. ארכת לימודים להשלמת הדרישות באנגלית כשפה זרה 3. חידוש לימודים – לתלמידים שהפסיקו או שהופסקו לימודיהם 4. הכרה בלימודים קודמים והענקת פטור מקורסים 5. בחינות מיוחדות 6. חלות של תקנות לימודיות 7. דרישות אקדמיות חריגות 8. שמיעה חופשית (רק לתלמידים שלמדו בעבר באוניברסיטה)

שנת הלימודים התשע"ז

מועדי הגשת בקשות למדור הסטטוס בנושאים השונים
(בקשות שלא במועדן לא יטופלו)

מועדי הגשת בקשות למדור סטטוס:			
צבע הטופס	מועד ההגשה	סוג הבקשה	
תלמידי קמפוס רמת-גן טופס לבן	במשך כל שנת הלימודים	פטור והכרה של לימודים קודמים	1.
מכללות במגמת רב-תחומי – ירוק			
מכללות במקצועות התמחות – כתום			
טופס לבן (הדפס ירוק)	במשך כל שנת הלימודים	נושאים שוטפים	2.
טופס כחול + שובר תשלום	חודשים אפריל עד יולי	חידוש לימודים	3.
טופס צהוב	חודשים מאי עד יולי	המשך לימודים (לא מן המניין)	4.
טופס לבן (הדפס ורוד)	חודשים יולי עד ספטמבר	ארכת לימודים להשלמת הדרישות באנגלית שפה זרה	5.
טופס לבן (הדפס אדום) + שובר תשלום	במשך כל שנת הלימודים	אשור פטור לגורם חיצוני לבוגרי תואר ראשון בלבד	6.

בקשה של סטודנט למועד מיוחד בקורסים עם נבחני השנה **תבוצע באופן עצמאי ע"י הסטודנט, באמצעות האינטרנט (אתר בר-אילן, מידע אישי), במהלך השנה ולא יאוחר משבועיים לפני מועד הבחינה. בקורסים בהם לא ניתן לאשר באופן עצמאי באינטרנט, יש לפנות במועדים הבאים:**

מועדים מיוחדים			
צבע הטופס	מועד ההגשה	סוג הקורס	
ירוק	חודש נובמבר	קורס סמסטר א' וכן קורס שנתי בו מתקיימת בחינת ביניים גם בסמסטר א'	א.
ורוד	חודש ינואר	קורס שנתי	ב.
בז'	חודש מרץ	קורס סמסטר ב'	ג.
אפרסק	חודש יולי	קורס קיץ	ד.
כחול	כל השנה	קורס "מעכב תואר" (קורס המהווה דרישה אחרונה לקבלת התואר הראשון)	ה.
		סטודנטים שלא ערכו השנה תכנית לימודים	ו.
סגול	כל השנה	לתלמידים ששירתו במילואים לפחות 14 יום ברציפות	ז.

את הבקשות יש להגיש אך ורק במועדים הנ"ל, על גבי הטופס המיועד לכך ובצירוף מסמכים מתאימים.
בקשות באיחור, אם יטופלו, יחויבו בתשלום כפי שקבעו מוסדות האוניברסיטה.

שנת הלימודים התשע"ז

ז. מדור בחינות

מר יוסף אריה	שם ראש המדור
מדור בחינות, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 52900	כתובת למשלוח דואר
מורשת ישראל 502 חדר 1	מיקום בקמפוס
03-5318576, 03-5317663, 03-5318573	טלפון
03-7384014	פקס
exam.office@mail.biu.ac.il	דוא"ל
א 14:00-11:30, ב 10:30-08:30, ג 14:00-11:30, ה 08:30-10:30. ביום ד אין קבלת קהל	שעות קבלה
המדור עוסק בתכנון וארגון מערכת הבחינות באוניברסיטה ובמכללות. הדפסת מבחנים וסריקתם, מעקב אחר קבלת ציונים והכנתם לפרסום במחלקות. אחראי לבחינות במכללות האוניברסיטה. לפרטים נוספים: http://studad.biu.ac.il/he/node/29	תיאור המדור ותפקידיו

ח. משרד הרשם

גב' טליה פרינד	שם ראש המדור
משרד הרשם, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 52900	כתובת למשלוח דואר
בנין 403 / 107	מיקום בקמפוס
03-5317000-9392* מוקד שירות ומידע	טלפון
03-7384010	פקס
Rasham.office@mail.biu.ac.il	דוא"ל
א, ג, 14:00-11:30, ב, ה, 10:30-08:30. בימי ד' ובערבי חג אין קבלת קהל	שעות קבלה
1. בודק ומאשר את סיום לימודיו של הסטודנט. 2. מנפיק: אישורים חוזרים לתואר, אישורים לגמול השתלמות על בסיס קורסים עודפים ומדרג בוגרים ע"פ מחלקות החל משנת תשס"ו. (כל האישורים כרוכים בתשלום). 3. מזין בוגרים לטקס חלוקת תארים. 4. מנפיק תעודות בוגרים.	תיאור המדור ותפקידיו

שנת הלימודים התשע"ז

ט. ארכיב מנהל הסטודנטים

שם המדור	ארכיב מנהל הסטודנטים
אחראי ארכיב	ניסים קראוני
כתובת למשלוח דואר	אוניברסיטת בר-אילן, ארכיב, רמת גן 52900
מיקום בקמפוס	מדרשה לבנות 405, מתחת לגשר המדרשה מול אולם בק.
טלפון	03-5318482, 03-5317327
פקס	03-7384011
דואר אלקטרוני	Archives.office@mail.biu.ac.il
שעות קבלה	א, ג, 14:00-11:30, ב, ה, 10:30-08:30. יום ד אין קבלת קהל
תיאור המדור ותפקידיו	1. אחריות לאחסון תיקי סטודנטים פעילים ולא פעילים השייכים לאוניברסיטת בר-אילן. 2. ארכיון כללי של אוניברסיטת בר אילן

המדור מטפל בנושאים הבאים:

- **טיפול בתיקי סטודנטים**
- **טיפול בתיקי סטודנטים לאחר סיום התואר**
התיק עובר הכנה לסריקה ולאחר מכן נסרקים המסמכים העקריים בתיק.
- **תיקי סטודנטים מפסיקי לימודים**
- **סריקת תיקים**
הארכיב מטפל בתהליך סריקת תיקי הסטודנטים מיום הקמתה. איחזור על ידי מורשים בלבד.
- **טיפול בתעודות תואר שלא נמסרו בטכסים**
 1. לאחר סיום הטכסים התעודות מועברות לארכיב.
 2. התעודות נרשמות בארכיב ונשלחות בדואר רשום לסטודנט לפי הכתובת האחרונה המעודכנת במחשב האוניברסיטה.
 3. טיפול בתעודות שחזרו מהדואר.
 4. איחסון תעודות תואר שלא נדרשו – מסירה על פי דרישה.
- **חשוב:** בקשות לקבלת תעודות שנשמרות בארכיב ניתן להפנות לארכיב לפי האפשרויות הבאות:
 1. בקשה + צילום ת.ז. בפקס לארכיב 03-7384011
 2. למסירה לאדם אחר – ע"פ ייפוי כוח + צילום ת.ז. של הסטודנט עם מסמך מזהה של המקבל.
 3. בדואר אלקטרוני Archives.office@mail.biu.ac.il
- **קבלת מסמכים מתיק סטודנט**
 1. אין להוציא מסמכים מתיק סטודנט מלבד במקרים הבאים:
 1. מסמכים אישיים שנמסרו בזמן הרישום לאוניברסיטה כגון: תעודות ממוסדות אחרים.
 2. צילום מכתבים שהסטודנט הוא המכותב.

שנת הלימודים התשע"ז

י. מדור שמ"ע (שירות ומידע) לסטודנט

שם ראש המדור	גב' אביטל אמר
כתובת למשלוח דואר	מדור שמ"ע, אוניברסיטת בר אילן רמת גן 5290002
מיקום בקמפוס	502/19
טלפון	03-5317000 , *9392
פקס	03-7384444
שעות קבלה	ימים א-ה בשעות 08:30 – 18:00 , יום ו' בשעות 8:30-12:30
תיאור המדור ותפקידיו	טיפול בפניות של סטודנטים בכל הנושאים המינהליים הנוגעים לסטודנט. המדור מחולק למרכז מידע פרונטאלי ומוקד טלפוני.

שנת הלימודים התשע"ז

4. ביה"ס ללימודים מתקדמים תואר שני ושלישי

ביה"ס ללימודים מתקדמים מטפל בכל תלמידי התואר השני והשלישי באוניברסיטה בראשו עומד דיקאן ביה"ס פרופ' גיל אפשטיין.

א. התואר האקדמי השני (MA - מוסמך)

שם המדור	ביה"ס ללימודים מתקדמים-תואר שני
שם ראש המדור	גב' רינת דנינו
כתובת למשלוח דואר	אוניברסיטת בר – אילן ביה"ס ללימודים מתקדמים-תואר שני רמת גן 52900
מיקום בקמפוס	יהדות בניין 403 קומת כניסה
טלפון	03-5318524, 03-5318572 פקס 03-7384005
שעות קבלה	א, ג בשעות 11:30-14:00 ב, ה בשעות 8:30-10:30 ביום רביעי ושישי אין קבלת קהל
תיאור ותפקידיו	<ul style="list-style-type: none"> רישום וקבלה לתואר השני לכל הפקולטות באוניברסיטה. טיפול בתלמידי התואר השני במהלך הלימודים: <p>מעקב אחר מילוי התנאים האקדמיים ובקשות להארכה במילוי התנאים (סיום קורסי השלמה, הגשת הצעות מחקר, שנויי מעמד, שינוי מסלול/ מגמה וכד'). בקשות לבחינות מיוחדות, פניות להפסקת לימודים/ חופשה מלימודים, בקשות לחידוש לימודים, בקשות לפטור והמרה של קורסים: קורסי השלמה, קורסי התמחות, יהדות ושפה זרה.</p>
פרטים נוספים	אתר האינטרנט: http://graduate-school.biu.ac.il דואר אלקטרוני: MA.office@mail.biu.ac.il

ב. התואר האקדמי השלישי (PH.D)

שם המדור	ביה"ס ללימודים מתקדמים- תואר שלישי
שם ראש מדור	גב' עידית ברק
כתובת למשלוח דואר	ביה"ס ללימודים מתקדמים- תואר שלישי אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 52900
מיקום בקמפוס	יהדות 403 קומת כניסה
טלפון	03-5318458, 03-5318556 פקס 03-7384003
שעות קבלה	א, ג בשעות 11:30-14:00 ב, ה בשעות 8:30-10:30 ביום רביעי ושישי אין קבלת קהל
תיאור המדור ותפקידיו	רישום וקבלה לתואר שלישי לכל המחלקות המקיימות לימודי תואר שלישי באוניברסיטה.

שנת הלימודים התשע"ז

טיפול בתלמידי התואר השלישי במהלך כל הלימודים עד עבודת הדוקטור וזכאות לקבלת תואר "דוקטור לפילוסופיה".	
אתר האינטרנט http://graduate-school.biu.ac.il דוא"ל: phd.office@mail.biu.ac.il	פרטים נוספים

5. המזכירות האקדמית

ד"ר רחל לוי-דרומר	המזכיר האקדמי
גב' אביבה זנו	מרכזת הלשכה
המזכירות האקדמית, אוניברסיטת בר-אילן, רמת גן 5290002	כתובת למשלוח דואר
יהדות 402 חדר 011	מיקום בקמפוס
academic.secretariat@mail.biu.ac.il	דואר אלקטרוני
www.biu.ac.il/academic-secretary	אתר הבית
המזכירות האקדמית, באמצעות המזכיר האקדמי והיחידות הכפופות לו, היא גוף המסייע לרקטור בביצוע המדיניות האקדמית.	תפקיד
	במזכירות האקדמית פעולות 2 יחידות:
עדכון תקנוני סנט וטיפול בפרוטוקול הסנט, קשר עם המל"ג בנושאים שונים וביניהם כל הקשור לתכניות לימודים. טיפול בתכניות מיוחדות של המל"ג- לימודי ההעשרה, אקדמיה בקהילה. הכנת לוח השנה האקדמי. טיפול במדענים עולים וחוזרים, כולל אשרות כניסה למדענים מחו"ל. תרגום לאנגלית של דוחות ציונים, תעודות ואישורים. ועדת משמעת וערעורים לסטודנטים. וועדות ad-hoc	1. לשכת המזכיר האקדמי
טיפול בבקשות למלגות לכל התארים, בסמכות ועדות הסנט (ועדות מלגות לתואר ראשון, ועדת מלגות לתואר שני, ועדת מלגות לתואר שלישי)	2. מדור מלגות ראש המדור: ד"ר אורלי פרל

6. ועדת מלגות ופרסים

שם ראש המדור	ד"ר אורלי פרל
כתובת	מדור מלגות, אוניברסיטת בר-אילן, רמת-גן 5290002 בנין 304, חדר 7
טלפון	03 - 5318501/8732
פקס	03 - 7384002
דואר אלקטרוני	MILGOT.OFFICE@BIU.AC.IL
שעות קבלה	א', ג' - 11.30 - 14.00 ב', ה' - 8.30 - 10.30 ביום ד' - אין קבלת קהל
תאור של כל מדור ותפקידו	המדור מפיץ טפסי בקשה למלגה לכל התארים, ומטפל בהענקת מלגות ופרסים מהאוניברסיטה ומגורמי חוץ.
מידע נוסף	באתר האינטרנט http://www.biu.ac.il/milgot



תלמידי תואר ראשון

המלגות מוענקות לסטודנטים אשר הכנסת משפחתם נמוכה. המשלמים שכר לימוד של לפחות 60% גובה המלגה יקבע על פי ההכנסה לנפש במשפחה ומוצא הציונים. טפסים ניתן להשיג בחנות "אקדמון" שבקמפוס או להוריד באתר <http://www.biu.ac.il/milgot>.

תלמידי תואר שני - רשאים להגיש בקשה לסטודנטים הלומדים במסלול עם תזה בלבד, בשנה א' או ב' ללימודיהם בתואר. מלגות מוענקות לסטודנטים בעלי ציונים גבוהים בתואר הראשון והשני אשר הגיעו להישגים נאים בעבודת המחקר שלהם ומתוך התחשבות במצבם הכלכלי.

תלמידי תואר שלישי

מוענקות מלגות למגישי בקשה, תלמידי שנה א' עד ד' בלימודי הדוקטור, בעלי ממוצע גבוה בתואר שני ושלישי וציון תזה, ואשר הגיעו להישגים, ומתקדמים בעבודה המחקר לשביעות רצון המנחה שלהם.

טפסי בקשה למלגות לתואר שני ושלישי ניתן לקבל ב"מרכז שמע" שבבנין 502/19 אזור "מורשת ישראל" או להוריד מהאתר באינטרנט <http://www.biu.ac.il/milgot>.

מועד הגשה: תואר ראשון – חודשים מאי-יולי
תארים מתקדמים: ספטמבר – אוקטובר.

טופס בקשה יש להגיש כל שנה מחדש.

מערך הספריות והמידע באוניברסיטת בר-אילן כולל את הספרייה המרכזית ע"ש וורצוויילר, ספריות פקולטטיביות, ספריות מחלקתיות וספריות מכוני מחקר. אוספי הספרייה משקפים את הנושאים הנלמדים והנחקרים באוניברסיטה וכוללים אוסף עשיר במיוחד בתחום היהדות. כל הסטודנטים רשאים להשתמש בשירותי כל הספריות בקמפוס.

הקטלוג המאוחד של מערך הספריות נקרא "ברקט" והוא כולל: ספרים, כתבי-עת וחומר אורקולי ודיגיטלי המצוי בכל ספריות הקמפוס. קטלוג "ברקט" הינו חלק מהמערכת הארצית הבין-אוניברסיטאית "אלף" וניתן לבצע דרכו חיפושים באוספי כל הספריות והמכונים הקשורים ברשת זו.

כמו-כן, מערך הספריות מציע מגוון רחב של משאבי-מידע אלקטרוניים: מאגרי מידע, כ"ע וספרים אלקטרוניים, הנגישים מאתר הבית של הספרייה שכתובתו: <http://lib.biu.ac.il>

א. שעות הפתיחה של ספריות האוניברסיטה

שעות הפתיחה של כל הספריות במערך הספריות בלינק הבא: <http://lib.biu.ac.il/libraries>

ב. שירותי הספרייה המרכזית

השאלת ספרים

אנשי קהיליית אוניברסיטת בר-אילן: סטודנטים לכל התארים, אנשי הסגל האקדמי והמנהלי, סטודנטים בתוכניות מיוחדות וגמלאי האוניברסיטה זכאים לקבל שירותי השאלה. ההשאלה מתבצעת באמצעות תעודת סטודנט או כרטיס עובד. אוסף הספרים להשאלה נמצא ברובו במדף הפתוח והספרים מושאלים למשך 4 שבועות. בתום 4 שבועות מתבצעת הארכה אוטומטית לתקופה נוספת של 4 שבועות, וזאת בתנאי שהספר לא הזמן ע"י קורא אחר. ההארכה האוטומטית מוגבלת לארבעה חודשים מיום ההשאלה.

האחריות על החזרת הספרים במועד, מוטלת על הקוראים והמאחר יחוייב בקנס. במקרה שספר מושאל אבד, על הקורא להודיע מיד לספרייה להשאלה לברור המשך טיפול.

מידע מפורט לגבי נוהלי השאלה של הספרייה המרכזית ראו: <http://lib.biu.ac.il/page/1068>
מידע לגבי נוהלי השאלה בספריות אחרות בקמפוס – נא לפנות לספרייה הספציפית.

השאלה מוגבלת

ספרים מאוסף השאלה מוגבלת המופיעים ברשימות קריאת החובה לקורסים, מושאלים לזמן קצר בלבד, בין שעתיים לשבוע ימים. אין אפשרות להארכת השאלה של ספר שהושאל ללילה אחד.

טלפון מדור השאלה: 03-5318167, שעות הפעילות: ימים א'-ה': 08:00-18:45.

דוא"ל: Hashala.Centralib@mail.biu.ac.il

מידע לגבי נוהלי השאלה מוגבלת בספריות אחרות בקמפוס – נא לפנות לספרייה הספציפית.

המדף הפתוח – ספרייה מרכזית

אוסף הספרים להשאלה נמצא ברובו במדף הפתוח, קומה 2- . ניתן לקבל עזרה באיתור הספרים ע"י עובדי המדף.

שנת הלימודים התשע"ז

שעות הפעילות: ימים א'-ה': 08:00-18:45.

השאלה בין-ספרייתית

סטודנטים לכל התארים, וכן אנשי הסגל האקדמי והמנהלי, רשאים להזמין ספרים ומאמרים שאינם נמצאים באוספי ספריות אוניברסיטת בר-אילן באמצעות מדור השאלה בין-ספרייתית. השירות ניתן בתשלום. מידע על עלות השירות מופיע באתר הספריות: <http://lib.biu.ac.il/page/40>. ניתן למלא טופס להזמנת פריטים בספריה בשעות הקבלה או למלא טופס אלקטרוני באתר הספריה: http://lib.biu.ac.il/files/libraries/shared/request_services_from_another_university.pdf

סטודנטים לתארים שני ושלישי וסגל אקדמי יכולים לקבל אישור ערבות המקנה זכות לקבלת שירותי השאלה בספריות אוניברסיטאות אחרות בארץ. למעוניינים, נא לפנות למדור הב"ס. טלפון: 03-5318496, שעות הפעילות: ימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

הדרכה ויעץ

ספרי ההדרכה והיעץ מקיימים הדרכות פרטניות והדרכות קבוצתיות בשימוש במשאבי מערך הספריות:

1. הדרכה בשימוש בסיסי בקטלוג וגישה מרחוק למשאבים האלקטרוניים.
2. הדרכה מתקדמת בעקרונות החיפוש המתקדם והיכרות עם מפתחות למאמרים.
3. הדרכה בשימוש במאגרים אלקטרוניים.
4. הדרכה המותאמת לצורכי הקורסים הנלמדים בקמפוס, והניתנת בתיאום מראש עם המרצים.
5. הדרכה על השימוש בתוכנת Mendeley לניהול מידע ביבליוגרפי.

כמו-כן, ניתנים השירותים הבאים:

1. יעץ מרחוק באמצעות הדוא"ל או הטלפון nanoRep.
2. יעץ אישי לאיתור חומר לשם כתיבת עבודה, בתיאום מראש.
3. לומדות לשימוש במשאבי הספריה הוכנו ע"י ספרי מדור ההדרכה והיעץ. ניתן לגשת ללומדות דרך דף הבית של מערך הספריות.

שעות הפעילות: ימים א'-ה' בין השעות 09:00-18:45.

לפרטים נוספים: טלפון: 03-5317955, דוא"ל: Hadracha.Centralib@mail.biu.ac.il

משאבים אלקטרוניים

גישה למשאבים האלקטרוניים של מערך הספריות ניתנת למשתמשי בר-אילן מורשים בלבד ומתבצעת על-ידי הזדהות באמצעות Single Sign-On.

אוספים לשימוש הקהל בספריה בלבד

- כתבי-עת
- עבודות גמר לתואר שני שנכתבו באוניברסיטת בר-אילן

שנת הלימודים התשע"ז

- מיקרופילם של העיתונות היומית בארץ

- ספרים נדירים וכתבי-יד

מסירת עבודת גמר לתואר שני ושלישי

חובה על כל סטודנט לתואר שני ושלישי, אשר עבודת התזה אושרה, להגיש עותקים של עבודתו לספריה המרכזית. יש לצרף אישור מהמנחה שהעבודה ראויה להגשה וכתובה בהתאם להוראות של ביה"ס לתארים מתקדמים. הוראות אלו מופיעות באתר של ביה"ס ללימודים מתקדמים, ובחוברת זו בפרק "הוראות והנחיות להגשת עבודת הגמר".

על מנת להגיש את עבודת הגמר לספריה המרכזית, חובה לקבוע תור מראש באתר מערך הספריות <http://lib.biu.ac.il/page/991>. יש לוודא שקבלת דוא"ל חוזר המאשר את התור. נא להקפיד להגיע בזמן לתור שנקבע.

[Http://lib.biu.ac.il](http://lib.biu.ac.il) - מידע נוסף באתר מערך הספריות

<https://www.facebook.com/libraries.biu>; [בר-אילן](#): **בדף הפייסבוק של ספריות אוניברסיטת בר-אילן**

8. לשכת דקאן הסטודנטים – מתחם 508

מענה קולי 24 שעות: 03-5318081

דקאן הסטודנטים	פרופ' אורי ניר
ראש מינהל דקאן הסטודנטים	גב' אילנית בטיט
כתובת למשלוח דואר	דקאן הסטודנטים אוניברסיטת בר-אילן, רמת-גן 52900
מיקום בקמפוס	בניין סטודנטים 108 קומה א'
טלפון	03-5318274/5
פקס	03-5351522
דואר אלקטרוני	Olim.heb-ba@mail.biu.ac.il מיועד לתלמידי חו"ל Dean-Of Students/BIU – לשכת הדקאן
שעות קבלה	א, ג, 11:30 - 14:00 ב, 08:30 - 10:30 ד אין קבלת קהל

ייעודו של דיקנט הסטודנטים באוניברסיטה הינו לפעול לרווחת הסטודנטים בקמפוס ולחזק את הקשר בין הסטודנטים לבין גורמים שונים באוניברסיטה.

באמצעות המדורים השונים המאוגדים במסגרתו מספק דיקנט הסטודנטים מגוון של שירותים הנועדים לתת מענה לבעיות אישיות, כלכליות וחברתיות. הוא מסייע לסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים להשתלב ולהצליח בלימודיהם האקדמיים, מפעיל מסגרות של מעורבות סטודנטים בקהילה, מפעיל את פרויקט מול"א (מוכנות לאוניברסיטה) החושף תלמידי תיכון מצטיינים לאקדמיה ומלווה אותם עד להשתלבות בלימודים אקדמיים. מרכז את הטיפול בסטודנטים המשרתים במילואים, מציע מכינות קדם-אקדמיות לעולים חדשים ולתיירים, בסיוע לעולים חדשים ובכללם עולי אתיופיה. מקיים מערך הידברות בין סטודנטים דתיים לבין סטודנטים חילוניים. ומקיים מרכז ליעוץ לימודים והכוון תעסוקתי המסייע לסטודנטים ולמועמדים במציאת התחום המתאים להם.

מדור תלמידי חו"ל: המדור מטפל בקליטת תלמידי חו"ל ללימודים לתואר אקדמי, מכינה קדם אקדמית לעולים חדשים ולתיירים, תכנית מיוחדת לתלמידי חו"ל באנגלית.

המדור לתלמידי חו"ל מטפל בכל הסטודנטים העולים ובתיירים הנמצאים בארץ עד 4 שנים מיום הגעתם ארצה, בכל הנוגע לקבלתם ללימודי תואר ראשון, קליטתם הלימודית והחברתית באוניברסיטה ובארץ. המדור משמש בעבורם "בית חם" ומקום העונה לכל פניותיהם האקדמיות והאישיות

רישום סטודנטים עולים ותיירים לתואר ראשון

הרישום ללימודי התואר הראשון מתקיים מדי שנה, מחדש ינואר 1. הרישום לבעלי ת.ז. ישראלית נעשה דרך האתר של בר אילן.

2. הרישום לתיירים נעשה באמצעות טופס ההרשמה אשר ניתן לרכוש בחנויות הספרים שבאוניברסיטאות. טופסי ההרשמה באנגלית ופרוט השירותים הנוספים אותם המדור מספק ניתן לקבל פרוט באתר האינטרנט בכתובת:

mail:solange.offner@mail.biu.ac.il

המכינה לעולים ותיירים תכנית הכנה לעולים חדשים ולתיירים המתכוננים ללימודים אקדמיים בישראל.

המכינה מציעה לסטודנט תכנית שנתית, שמטרתה ללמד עברית, לשפר את הידע בשפה, להכיר את שיטות הלימוד האוניברסיטאות ולהכין ללימודי המשך במוסדות השונים בארץ, בשילוב לימודי יהדות ובמסגרת לימודים רחבה, באווירה חמה ובהתחשבות מרבית עם צרכיו של העולה החדש או התייר שהגיע זה עתה לארץ.

צוות הנהלת המכינה, המורים והמדריכים משתדלים לעזור לסטודנט החדש להשתלב בהצלחה מרבית בלימודי המכינה, בחיי החברה בקמפוס, ולהכיר את הארץ כדי להשתלב כאזרח מן המניין במדינה.

המכינה מתנהלת בשני מחזורים: האחד מתחיל באוגוסט ומסתיים בסוף חודש יולי, והשני מתחיל בינואר ומסתיים בסוף אוגוסט.

בכל מחזור לומדים כ- 6 שבועות באולפן לעברית ברמות השונות מ-ב' עד ו', ולאחר חופשה קצרה מתחילה תכנית

שנת הלימודים התשע"ז

המכינה.

במסגרת המכינה אפשר להשתתף גם בקורס הכנה למבחן פסיכומטרי (בתשלום נפרד). הלימודים במכינה מלווים גם בפעילות חברתית, טיולים ושבטונים. פרטים נוספים ניתן לקבל באתר:

<http://www.biu.ac.il/Dean/mechina.shtml>

תכנית "תורה דרך ארץ"

תכנית "תורה דרך ארץ" מיועדת לסטודנטים המגיעים ארצה לשנת לימודים אחת, או לסמסטר אחד, לפני התחלת לימודיהם האקדמיים בחו"ל.

התכנית היא ייחודית, בשפה האנגלית, ומשלבת בשעות הבוקר לימודי יהדות במסגרת המדרשה לבנות או המכון הגבוה לתורה, ובשעות אחר הצהריים לימודי עברית ולימודים כלליים.

התכנית בשיתוף עם חבר Israel experience.

תכנית זו מקנה "קרדיט" אקדמי המוכר ע"י מרבית האוניברסיטאות בצפון אמריקה.

טלפון: 5346473. <http://www.biu.ac.il/Dean/torah.shtml>

Alyta.pitaru@mail.biu.ac.il

מדור מעונות: אכלוס, תחזוקה, פעילות חברתית במעונות 03-5318392.

מידע: <http://www.biu.ac.il/Dean/rosh.shtml>

פרטים נוספים: meonot.office@mail.biu.ac.il

מעורבות חברתית: היחידה מעניקה סיוע לאוכלוסיות סטודנטיות מיוחדות ולאוכלוסיות חלשות בקהילה,

באמצעות פרויקטים חברתיים חינוכיים.

טלפון 03-5318491 פקס 03-5354846

משרדי היחידה נמצאים בבניין קיוקין יהדות 407 (ליד בנק מזרחי) קומה 1

מטרתה העיקרית של היחידה היא לסייע מבחינה לימודית לאוכלוסיות סטודנטיות מיוחדות מתקשות באמצעות פרויקטים חברתיים-חינוכיים.

תכניות היחידה מאפשרות לסטודנטים משנה ב' ומעלה בעלי הישגים טובים בלימודים להשתלב בפרויקטים בתמורה למלגה או בתמורה לפטור מקורס כללי.

תכניות המופעלות ביחידה למעורבות חברתית:

3. פרויקט לקידום השכלה גבוהה בשכונות ועירויות פיתוח

מועמדים מעירויות פיתוח ומשכונות מצוקה שאינם עומדים בתנאי הקבלה הרגילים, יכולים להשתלב בפרויקט, ולהתקבל למחלקות בתנאי חונכות. החונכות מסייעת לסטודנט בלימודיו ומאפשרת את הצלחתו בלימודים.

4. פרויקט לקידום סטודנטים בעלי צרכים מיוחדים: סטודנטים נכים, סטודנטים לקויי שמיעה, סטודנטים לקויי ראייה ועיוורים, סטודנטים לקויי למידה וסטודנטים לקויי בריאות.

סטודנטים אשר שייכים לקבוצה זו מוזמנים להירשם ביחידה למעורבות חברתית או על מנת לקבל התאמות בלימודים ותמיכה כגון עזרה בלימודים, הקראות, כרטיסי צילום, שכתוב בחינות, סדנאות לליקויי למידה, התאמות בבחינות. ביחידה למעורבות חברתית ישנם חדרי עיון ובהם עזרים לסטודנטים, טמסי"ם מחשבים, טיפיים ועוד הם עומדים לרשות הסטודנטים שנועדו לסייע להם בלימודים.

5. פרויקט השכלה אקדמית נתמכת- לסטודנטים המתמודדים עם מגבלות נפשיות:

מטרת הפרויקט היא לסייע לסטודנטים המתמודדים עם מגבלות נפשיות לממש את הפוטנציאל הטמון בהם, בכדי לאפשר להם לפתח עצמאות אקדמית. במסגרת התכנית מוענקים לסטודנט שירותי חונכות וליווי דיסקרטיים המסייעים בהתמודדות עם האתגר שבלומדים אקדמיים.

6. פרויקט לקידום סטודנטים עולים וסטודנטים יוצאי אתיופיה- ניתן לקבל חונכות ושיעורי עזר במסגרת היחידה.

הפרויקטים מאפשרים לסטודנטים בעלי הישגים טובים בלימודים, להשתלב בתכנית כחונכים תמורת מלגה, או פטור מקורס כללי

טלפון 03-5318491

<http://www.biu.ac.il/Dean/meoravut.shtml>

שנת הלימודים התשע"ז

מרכז לייעוץ לימודים ופיתוח קריירה - המרכז לייעוץ ללימודים ולפיתוח קריירה שם לעצמו מטרה לסייע בבחירה נאותה, מושכלת ושקולה של מסלול לימודים ומקצוע תוך הכרה עצמית טובה יותר, הכרת האפשרויות הלימודיות והמקצועיות הקיימות והמתאימות לך בהווה וכן אלטרנטיבות להתפתחות לימודית מקצועית בעתיד המרכז מעמיד בכל תחומי פעילותו צוות פסיכולוגים מומחים בכיר בעל ניסיון עשיר, מגוון ורב שנים בתחום הפסיכולוגיה התעסוקתית.

הייעוץ כולל שיחות אישיות (בין 3 ל-5 מפגשים) עם פסיכולוג/ית תעסוקת/ית, הוא מותאם אישית לצרכי הפונה. כמו כן ספריה ממוחשבת ועדכנית למקצועות ומוסדות לימוד עומדת לרשות הפונה. השרות פתוח לסטודנטים ולקהילה בתעריפים מותאמים.

<http://www.biu.ac.il/Dean/career.shtml>
בניין 106, קומה ראשונה טל' 03-5317024 . Counseling-Center.A-C-d@mail.biu.ac.il

מדור לשירותי סטודנט: המדור מטפל בנושא הלוואות, פעילות ציבורית, תרבותית, חברתית ופוליטית בקמפוס, מילואים, הורות ומגדר, קבילות הסטודנטים 03-5328652 . לפרטים נוספים: students.services@mail.biu.ac.il

א. נציב קבילות

תפקיד נציב קבילות הסטודנטים הוא לטפל בפניות הסטודנטים, ולברר תלונות של ציבור הסטודנטים כלפי המחלקות, המרצים, העובדים או היחידות האקדמיות והמנהליות באוניברסיטה.

ב. פעילות ציבורית ופוליטית באוניברסיטה

סטודנטים המבקשים לקיים בקמפוס פעילות ציבורית או פוליטית, רשאים ליזום ולכנס דיונים ציבוריים/ פוליטיים או פעילות חברתית אחרת באמצעות תא סטודנטים. זאת בהתאם להנחיות מפורטות ומדויקות המופיעות בתקנון לפעילות ציבורית ופוליטית באוניברסיטת בר-אילן.

את התקנון אפשר להוריד מאתר האינטרנט:

אוניברסיטת בר-אילן ← סטודנטים ← דיקן הסטודנטים ← שרותי סטודנט ← פעילות ציבורית ופוליטית בקמפוס.
ניתן לקבלו גם במדור לשרותי סטודנט.

ג. תוכנית סיוע של האוניברסיטה לסטודנטים המשרתים במילואים

מידע בנושא ניתן לקבל באתר האינטרנט:

אוניברסיטת בר אילן ← סטודנטים ← דיקן הסטודנטים ← סטודנטים המשרתים במילואים.

ד. הורות ומגדר

סיוע לסטודנטים בטיפולי פוריות, שמירת הריון, חופשת לידה, אימוץ ומשמרות אומנה.

ה. הלוואות

ניתן לקבל הלוואות במדור לשירותי סטודנט מידע בנושא ניתן לקבל באתר האינטרנט **תכנית הידברות:** תכנית ההידברות של אוניברסיטת בר-אילן שמה לעצמה למטרה ליצור אווירה של סובלנות, ולהנהיג שיח ציבורי אחר בחברה הישראלית. התכנית מקיימת דיאלוג מעמיק ומפרה בעזרת מנחים מנוסים הבאים מדיסציפלינות ידע ומחקר מגוונות. מתוך שיח בונה זה מתעצבת ומעמיקה גם זהותם האישית והחברתית של משתתפי התכנית, ומתפתחת מודעות לנושאים הקשורים לגורל הקיום במדינת ישראל. השתתפות בקורס מקנה פטור מקורס כללי ופטור מהמבחן במושגי יסוד ביהדות אינו מקנה פטור משכ"ל.

טלפון: 03-5318978 פקס: 03-7384017 <http://www.biu.ac.il/Dean/hidavrut.shtml>

9. מבקר האוניברסיטה

מבקר האוניברסיטה בודק תלונות של סטודנטים הנוגעות בבעיות עקרוניות במנהל הכללי והאקדמי, להבדיל

שנת הלימודים התשע"ז

מתלונות בנושאים אישיים. מבקר האוניברסיטה מקבל פניות ישירות מהסטודנטים עצמם או פניות המובאות לידיעתו ע"י אגודת הסטודנטים.

10. רב הקמפוס

לשכת הרב נמצאת בבניין "סטודנטים 106" מימין לחנות הספרים אקדמון. רב הקמפוס מטפל במכלול העניינים הרוחניים והדתיים בקמפוס. במסגרת זו ניתנים שיעורים בהלכה ובמחשבת ישראל למרצים, לעובדים ולסטודנטים. הרב עוסק בטיפוח אוירת השבת בקמפוס. בשיתוף עם צוות הווי דתי באגודת הסטודנטים מאורגנות שבתות עיון והווי בקמפוס ומחוצה לו, מסיבות בחגים ובראשי חודשים, ימי עיון תורניים, והדרכה לזוגות צעירים. לבד ממתן תשובות לשאלות בהלכה, עומד הרב לרשות הסטודנטים בשיחות אישיות, ביעוץ ובעזרה בבעיות אישיות של הסטודנטים.

תפילת שחרית מתקיימת בשני מקומות בקמפוס. בשעה 7:00 (בימים ב ו-ה בשעה 6:45) בבית הכנסת "שלייפר" ובשעה 7:15 במכון הגבוה לתורה. תפילות מנחה וערבית מתקיימות בקמפוס בכמה מקומות ובזמנים שונים. פירוט מלא מתפרסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה ובלשכת רב הקמפוס. בבית הכנסת בבניין "שלייפר" ישנה ספרייה תורנית, והיא מיועדת לכל אלה המעוניינים ללמוד בשעות הפנאי.

11. שירותי הייעוץ הפסיכולוגי לסטודנט

השירות ממוקם בקומת קרקע בבניין ע"ש הגב' מריה פינקל וגב' רות רקמן (407).

תקופת שהות הסטודנטים באוניברסיטה משמעותית בעיצוב אישיותם ודרכם בחיים. אנו מודעים להתמודדויות העומדות בפני הסטודנטים עם התרחבות שטחי העצמאות, ניתוק מהבית, היכרות חדשות וקשיי לימוד. שירותי הייעוץ לסטודנט, מעמידים לרשותכם צוות יועצים מקצועי במכלול רחב של לבטים וקשיים, שבהם נתקלתם או מהם אתם חוששים בתקופת לימודיכם באוניברסיטה. אם ברצונכם לשוחח עם איש מקצוע על התלבטויותיכם בתחום הלימודים, מתח וחרדה לקראת בחינות או קשיים אישיים, משפחתיים ובין אישיים, אנו פה עומדים לרשותכם.

לתשומת לבכם! במשך השנה אנו מקיימים בשירותי הייעוץ סדנאות בנושא חרדת בחינות העשויים לסייע לכם אם נתקלתם בקושי בתחום זה. לידיעתכם, למידע נוסף הנכם מוזמנים להכנס לאתר של המרכז לייעוץ סטודנטים דרך אתר האוניברסיטה.

סודיות מקצועית מוחלטת מובטחת.

כל סטודנט הרשום באוניברסיטה זכאי לשירות זה. הסטודנט משתתף בתשלום חלקי.

ניתן לפנות לשירותי הייעוץ באופן אישי בשעות הקבלה המתעדכנת מדי שנה בטלפון 03-5318450.

שעות קבלה: א', ג' 08:30-15:00

ב', ד' 08:30-11:30

ה' 12:00-15:00

12. אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים של האוניברסיטה ממוקמים בבית הסטודנט בניין 107 קומה א'. חברי אגודה הבוחרים לשלם דמי רווחה נהנים ממגוון הטבות, הנחות ואירועים להם בלבד. החברות באגודה חיונית על מנת לנהל אגודה חזקה שתדאג לסטודנטים ותשיג בשבילם את ההטבות האטרקטיביות ביותר.

שנת הלימודים התשע"ז

שירותי האגודה מתפרסים על פני מגוון רחב של נושאים אקדמיים, חברתיים ותרבותיים:

מנהל ורווחה: חניה מוזלת לחברי אגודה המשלמים דמי רווחה, חדרי רווחה ללימוד ופנאי ברחבי הקמפוס, פינות קפה, שאטלים בכל הקמפוס, פעילות להורדת יוקר המחיה בקמפוס, קידום התחבורה הציבורית בסביבת האוניברסיטה, שיתופי פעולה עם עסקים בקמפוס ובסביבה לרווחת הסטודנטים ועוד פרויקטים רבים המתפתחים לאורך כל השנה.

אקדמיה: ייצג מול הפקולטות, ליווי והקמת מועצות מקומיות בפקולטות השונות, השכרת ספרי לימוד, בנק בחינות ממוחשב, טיפול בחיילי מילואים ועזרה בפניות אקדמיות, ייצוג משפטי בוועדת משמעת, הדפסות במחירים אטרקטיביים ועוד.

אירועים: אגודת הסטודנטים מציעה ומפיקה מגוון מופעים, יום הסטודנט, טקסים, השתלמויות, חוגים, שבתות קמפוס, טיולים ועוד.

מעורבות חברתית: מלגות, קליטת עלייה, ייעוץ וסיוע במגוון נושאים משפטיים, מעורבות חברתית בקהילה, טיפול בדיירי המעונות, משלחות ופרויקטים בארץ ובחו"ל, נבחרות וטורנירי ספורט ועוד.

אגודת הסטודנטים פועלת גם כחלק מהתאחדות הסטודנטים הארצית בכל הקשור לתחומים כלל סטודנטיאליים כגון שכר לימוד, זכויות משפטיות של סטודנטים, הטבות בפנסיה לסטודנטים, מועדוני צרכנות ועוד.

מידע מפורט על פעילות האגודה ושירותיה ניתן לקבל בדרכים הבאות:

משרדי האגודה - בית הסטודנט (107): ימים א-ה 09:00-17:00 טלפון 03-5343666 פקס 03-5353022

אתר אגודת הסטודנטים: <http://www.bis.org.il>

שליחת דוא"ל לפניות הציבור של האגודה: pniyot@bis.org.il

חפשו אותנו גם בפייסבוק - אגודת הסטודנטים בר אילן

13. שירותי תקשוב להוראה ולמחקר

מבוא

שרותי התקשוב לסטודנטים לצרכי הוראה ומחקר מקיפים מגוון רחב של תחומים וכוללים שרותי אינטרנט ודואר אלקטרוני, עיבודי נתונים סטטיסטיים, נומרים וגרפיים, עבודים נומרים כבדים, תשתיות לגישה למאגרי ידע ספרייתיים, ללמידה מתוקשבת ועוד. באתר המידע של אוניברסיטת בר-אילן: <http://www.biu.ac.il> מופיע מידע נרחב על האוניברסיטה ושרותיה.

זכאות לשרותי תקשוב

סטודנטים הרשומים לקורסים המסומנים כדורשי מחשב או כקורסים מתוקשבים זכאים להשתמש במחשבי האוניברסיטה לצורך לימודיהם בלבד. סטודנטים לתואר שני ושלישי זכאים להשתמש במחשבי האוניברסיטה גם לצורך מחקר ו/או כתיבת תיזה.

לכל סטודנט, הנעזר במחשב במסגרת קורס שהוא לומד, יוענקו קוד משתמש וסיסמא אישיים. את קוד המשתמש במערכות השונות ואת הסיסמא הראשונית יוכל הסטודנט למצוא דרך המידע האישי - <https://dory.os.biu.ac.il/AIS>. קוד המשתמש שהוענק לסטודנט תקף עד אוקטובר. ההתחייבות לשמירה על חסיון קוד המשתמש, על ציות לנוהלי השימוש במחשב ועל הקפדה על שימוש נאות באינטרנט נכללת ברשימת ההתחייבויות הכללית של הסטודנט עליה הוא חותם עם הרשמתו לאוניברסיטה.

נהלי השימוש בשרותי התקשוב של האוניברסיטה

שירותי התקשוב הניתנים לסטודנטים כפופים למספר נהלים המפורטים להלן. חשוב להקפיד על מילויים של נהלים אלה ולפעול בהתאם. במקרה של ספק באם פעולה כלשהי מותרת או אסורה, על הסטודנט לפנות למרצה בקורס בטרם ינקוט בפעולה זו.

1. קוד המשתמש והסיסמא שהוענקו לסטודנט הם אישיים וחסויים, ואין להעבירם לשימוש של גורם אחר כלשהו! כל סטודנט יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה לכל הפעילות שתבצע במסגרתו של קוד המשתמש שניתן לו - בין היתר, אחריות ישירה לכל עבודה שתורץ ולכל קובץ שיאוחסן תחת אותו קוד משתמש.
2. כדי להגן על המערכת מפני שימוש בלתי חוקי מתבקש הסטודנט לשנות לעיתים קרובות את סיסמתו. המרצה או המתרגל בקורס יסביר לסטודנט כיצד לעשות זאת. בחלק מהמערכות המערכת עצמה תכפה על הסטודנט שינוי סיסמא אחת לשלושה חודשים. בכל מקרה בו קיים חשש כי נעשה שימוש לרעה בקוד המשתמש, על הסטודנט לפנות ליועץ המחשוב המחלקת/פקולטי.
3. אין להשתמש במחשבי האוניברסיטה לצורך הפעלת משחקים מכל סוג שהוא ובדאי שאין להפעיל "משחקים בקבוצה" תוך תפיסת עמדות המחשב ע"י קבוצת סטודנטים.
4. אין להשתמש או לעיין בחומר של משתמשים אחרים ללא רשותם המפורשת. הנחייה זו מתייחסת לחומר במובן הרחב ביותר של המילה, והיא כוללת חומר המאוחסן באופן דיגיטלי על גבי אמצעי אחסון כלשהו, ו/או תדפיסי מחשב וחומר כתוב (פלטים), וכן חומר המאוחסן במחשב על גבי אמצעי אחסון כלשהו. (הערה: וכן חומר המאוחסן במחשב על גבי אמצעי אחסון כלשהו) הנחיה זו תקפה גם אם בעליו של החומר לא נקט באמצעים מיוחדים כדי לשמור על חסיותו.

שנת הלימודים התשע"ז

5. אין להפעיל כל אמצעי שיש בו פגיעה בפעילות של משתמשים אחרים, כגון משלוח דואר אלקטרוני בכמויות גדולות למשתמשים רבים, אחזקת תוכניות העלולות לפגוע במהלך עבודת משתמשים אחרים וכו'.

6. אין לפרסם ברשת האינטרנט מידע שיש בו פגיעה באוניברסיטה, ו/או הפרת זכויות יוצרים. אין לפרסם מידע שיש בו תועלת מסחרית למשתמש. אין להחזיק או לפרסם חומר שיש בו משום פגיעה מבחינה דתית, פוליטית, גזענית, או אחרת.

7. מדיניות האוניברסיטה בנושאי תיקשוב מתפרסמת באתר האוניברסיטה:

<http://www.biu.ac.il/policy.html>

מיחשוב נומרי כבד

סטודנטים לתארים מתקדמים, שמחקריהם כרוכים בעיבודים נומריים כבדים, יכולים להגיש בקשה לגישה למחשבי העל של האוניברסיטה, באמצעות מנחה המחקר. לפרטים נא לפנות למדור תמיכה ביישומים מדעיים באגף התקשוב. טפסי בקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של האוניברסיטה.

ייעוץ מדעי וסטטיסטי

סיוע הניתן על ידי יועצי המדור לתמיכה ביישומים מדעיים לאנשי סגל ולתלמידי תארים מתקדמים:

1. יעוץ סטטיסטי- יעוץ מתודולוגי החל בבניית השאלון, תכנון מערך הניסוי, קביעת גודל המדגם, ניסוח השערות, ניקוי הנתונים, ביתוח ואינטרפרטציה של התוצאות התויות התוכנה המתאימה.
2. Sas- יעוץ טכני בבעיות תוכנה ובפתרונות יישומים.
3. Excel - יעוץ בבעיות Excel, פתרונות סטטיסטיים, בעזרת פונקציות ותוכנות בגיליון אלקטרוני.
4. Amos- בניית מודלים גרפיים סטטיסטיים, הדרכה בתפעול התוכנה.
5. Sigma- הוספת קובץ למערכת בסיס הנתונים, שימוש בתוכנה.
6. Stata- יעוץ טכני בבעיות תוכנה ובפתרונות יישומים.
7. Acces- יעוץ טכני בסיסי נתונים ושימוש בממשק לשליפות וכתובת דוחות.
8. שימוש באלגוריתמים של אנליזה נומרית בעזרת חבילת תוכנה הנתמכת כמו Matlab ו-Nag.
9. אלגברה ממוחשבת בעזרת Maple.

שירותים באינטרנט

* אתר האינטרנט של שירותי מידע לסטודנט (כניסה דרך אתר האוניברסיטה - <http://www.biu.ac.il>) כולל את האפשרויות הבאות:

שנת הלימודים התשע"ז

- קטלוג הקורסים - חיפוש קורסים עפ"י קריטריונים מגוונים. לכל קורס יוצג מידע מלא, כולל סילבוס ותאריכי בחינות. הסטודנט יוכל להעזר באתר כדי לתכנן לעצמו מערכת שעות אישית.
- מידע אישי וכללי לסטודנט - מציג למועמד ולסטודנט מידע אישי על נתוני הקבלה, קורסים, בחינות, ציונים ועוד. השימוש במידע אישי דורש הזדהות עפ"י מספר זהות וקוד אישי (PINcode).
- באתר ניתן לעיין בתוכניות הלימודים המוצעות, לקבל מידע על נהלים ועוד.
- האוניברסיטה מאפשרת למועמדים חדשים להגיש את מועמדותם דרך האינטרנט.
- האוניברסיטה מאפשרת לסטודנטים להרשם לקורסים דרך האינטרנט
- חלק גדול מהקורסים באוניברסיטה מתוקשבים, והסטודנטים הרשומים לאותם קורסים יוכלו להשתמש בשירותי הלמידה המתוקשבת - <http://lemida.biu.ac.il>
- ** *** ברחבי הקמפוס הותקנו קיוסקי מידע המאפשרים גישה למידע האישי והכללי

הורדת טפסים מינהליים דרך האינטרנט

טפסים מינהליים רבים נמצאים באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

הסטודנטים יכולים להדפיס לעצמם את הטפסים ולשלחם לאוניברסיטה בדואר רגיל. בחלק מהטפסים קיימת אפשרות למילוי הטופס המוצג בדפדפן
הכתובת לטפסים: <http://studad.biu.ac.il/he/node/40>.

14. הלימודים במכללות האקדמיות (האזוריות)

מיקום מנהל המכללות בקמפוס אוניברסיטת בר אילן בניין חינוך 403 חדרים 216-205. אוניברסיטת בר-אילן מקיימת תכניות לימודים וקורסים של חלק מהמחלקות באוניברסיטה במכללות באשקלון, בצפת, בעמק הירדן, בגליל המערבי ובמכללה החרדית בירושלים. החל בשנת הלימודים תשנ"ב עברו שלוחות האוניברסיטה לפעול במתכונת של מכללות עצמאיות, והאוניברסיטה מעניקה חסות ואחריות אקדמית לחטיבת הלימודים האקדמית שבמכללות. קורסים אלה מיועדים לתושבי הערים והאזור הקרובים למכללות, וכן לתלמידים שיקבלו מגורים בפנימיות שליד המכללות. כל המכללות נמצאות בשלב מתקדם של יציאה ל"עצמאות".

א. קבלת תלמידים

מועמדים ללימודים במכללות מתקבלים ע"י הוועדה לקבלת תלמידים באוניברסיטה. על המועמד להגיש בקשת כניסה בעותק אחד ולצרף אליה: תעודת בגרות (או אישור שניגש לבחינות), שובר תשלום ודמי פנייה. בקשת הכניסה תוגש למכללה, והיא תעביר אותה לוועדת קבלה שתדון בה ותודיע למועמד את החלטתה. במקביל על המועמד לגשת לבחינה פסיכומטרית במועדים המצוינים בחוברת פרטים מידעיים.

טופסי בקשת קבלה וחוברת "פרטים מידעיים" לקראת שנה"ל אפשר לקבל תמורת תשלום במזכירות המכללות או בחנות "אקדמון" באוניברסיטה.

מידע נוסף יתקבל במכללות:

אשקלון: 08-6789111

המכללה החרדית בירושלים 02-5375000

וכן במשרדי מינהל מכללות בבר-אילן: 03-5318254, 03-5347700.

בנשה"ל תשע"ו לא תתקיים קבלה לתואר ראשון במכללות כנרת, גליל מערבי וצפת.

במכלת אשקלון תתקיים הרשמה לתכניות המיועדות למגזר הציבורי בלבד.

שנת הלימודים התשע"ז

ב. מסגרות הלימודים במכללות האזוריות

התלמיד במכללה ילמד באחת משתי מסגרות הלימוד המפורטות מטה :

א. ב"א רב תחומי

ב. לימודים כלליים

תכנית תלת-שנתית ייחודית המתקיימת במכללות העומדות תחת חסותה ואחריותה האקדמית של אוניברסיטת בר-אילן. מטרת תכנית הב"א הרב-תחומי על מגמותיה השונות, היא להקנות לתלמיד השכלה אקדמית רחבה. כל הלימודים מתקיימים במכללה. בתום הלימודים מקבל הבוגר תואר ב"א רב-תחומי במדעי החברה מטעם אוניברסיטת בר-אילן. (שם המכללה יצוין בתעודה).
בשנה"ל תשע"ז תפתח שנה א' ללימודים לקראת תואר בוגר ב.א רב תחומי במדעי החברה במכללת אשקלון בלבד.

ב. לימודים כלליים

תלמיד שלא עמד בדרישות הקבלה ולא התקבל כתלמיד מתמחה במחלקה, ייחשבו לימודיו לימודים כלליים בלבד. העובדה שתלמיד לומד בקורס של אחת המחלקות לא תקנה לו שום זכות לקבלתו למחלקה זו. הקורסים שתלמיד בוחר ללמוד במסגרת לימודים כלליים הם באחריותו הבלעדית. אין האוניברסיטה מתחייבת להכיר בקורסים אל, כולם או חלקם, אלא אם יהיו רלוונטיים למקצועות ההתמחות שאליהם יתקבל הסטודנט ועל פי הקריטריונים המקובלים באוניברסיטת בר-אילן.

להלן הנחיות חשובות לתלמיד שמבקש ללמוד במתכונת של לימודים כלליים:

1. היקף שעות הלימוד לא יעלה על 24 ש"ש (לא כולל לימודי אנגלית, עברית).
2. תלמיד יוכל ללמוד בסטטוס של לימודים כלליים שנה אחת בלבד.
3. תנאי מעבר לקבלה לב"א הרב-תחומי יעמוד על ממוצע ציונים של 75%.
4. למען הסר ספק, קבלה ללימודים כלליים אינה נחשבת לקבלה על תנאי ואין בלימודים האלה משום התחייבות מצד האוניברסיטה לקבל את התלמיד למחלקות התמחות כלשהן.

ג. תכניות לימודים מיוחדות שמנהל המכללות מקיים בקמפוס האוניברסיטה

מנהל המכללות מקיים תכניות לימודים מיוחדות בקמפוס האוניברסיטה. תכניות אלה מתקיימות במסגרת ב"א רב-תחומי כמפורט מטה: המדור לזרועות הביטחון:

- תכנית "מורשה" ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות במדעי המדינה ולימודי ביטחון)

- תכנית "ניצבים" ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות בקרימינולוגיה)

- "משאבי אנוש", ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות במדעי המדינה וקרימינולוגיה)

תואר שני בשנה קלנדרית ללא תיזה:

1. תכנית "עמנואל" - לימודי מזה"ת

2. תכנית "הדר" - לימודי מנהיגות חינוכית

- תוכנית "חץ" ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות במדעי המדינה וסוציולוגיה) התוכנית תפתח בסמ' ב'.

- לימודי ערב לתואר ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות בניהול ומשאבי אנוש).

התכניות מיועדות לתלמידים שעובדים במשרה מלאה ומתקיימות בשעות אחר הצהריים והערב ובימי שישי, והן פתוחות גם לציבור הרחב.

בין שאר תנאי הקבלה לתכניות הנ"ל יידרש כל סטודנט להשיג ציון 85 לפחות בפרק האנגלית של מבחן הכניסה (הפסיכומטרית ואמ"ר) בדבר פרטים נוספים ניתן לפנות למדור לתוכניות מיוחדות בטלפון- 03-5317005/6

תוכנית "יהלום" - ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות בכלכלה מנהל עסקים ומשאבי אנוש) התוכנית תפתח במס' ב'.

תוכנית "נשופים" - ב.א רב תחומי במדעי החברה (התמקדות בניהול ומשאבי אנוש)

שנת הלימודים התשע"ז

ד. חלות תקנות האוניברסיטה

כל התקנות וההוראות המודפסות בחוברת זו מחייבות את ציבור הסטודנטים הלומדים במכללות. בכל מקרה הוראות תקנוני האוניברסיטה הן המחייבות.

פרטים על הקורסים ודרישות המחלקות השונות ללימודים במכללות יפורטו בחוברת שתפורסם בנפרד.

מנהל המכללות

תכנית +30

המכינה מיועדת לבוגרי 12 שנות לימוד, מעל גיל 30, ואשר אין בידיהם תעודת בגרות. התכנית כוללת חמישה מקצועות לימוד, ובסיומה ניתן ציון חלופי לתעודת הבגרות. בוגרי המכינה יוכלו להשתלב בלימודים לתואר ראשון בכפוף לעמידה בתנאי הקבלה הרלוונטיים. על המועמד יהיה לעמוד בתנאי הקבלה הנוספים של המחלקה שאליה הוא מעוניין להתקבל (פסיכומטרי, ריאיון וכיו"ב). התכנית מתקיימת במסגרת הקמפוס. בדבר פרטים, נא לפנות לטלפון 03-6353250

תוכניות לימודים למגזר החרדי

אוניברסיטת בר-אילן מקיימת לימודים למגזר החרדי בירושלים.
הלימודים בירושלים מתקיימים במכללה החרדית מתחם הגן הטכנולוגי בנין 4 שכונת מלחה ירושלים מיקוד 9901100, טלפון: 02-5375000
+ כל הלימודים מתקיימים במכללה החרדית
+ סטטוס התלמידים: תלמידי קמפוס המכללה נחשבת כאכסניה בלבד.
+ שכ"ל משולם לאוניברסיטה.
+ תלמידי המכללה החרדית אינם זכאים למלגה.
+ תעודות הסיום הינה של בר-אילן (לא מצוין בה שם המכללה).
+ אין מעבר מהקמפוס למכללה החרדית והמכללה לקמפוס.
+ סטודנט שהגיש מועמדות לקמפוס לא רשאי להגיש מועמדות למכללה החרדית.
+ סטודנטים מהמכללה החרדית אינם זכאים למעונות.

מכינה לרפואה

המכינה לרפואה של אוניברסיטת בר אילן הינה תוכנית ייחודית, אשר מטרתה לתת באופן מרוכז את כל קורסי הליבה (השלמה) עבור הגשת מועמדות לתכנית ה-4 שנתית לרפואה.
התוכנית הינה תוכנית מרוכזת בליווי מנהלי צמוד של מכללות וליווי אקדמי אישי ע"י יועץ מטעם הפקולטה למדעי החיים.
התכנית תימשך על פני שני סמסטרים: סמסטר ב' וסמסטר א' בשנת הלימודים העוקבת.